



**Nutsbasisschool De Hoogakker**  
**Wandelakker 60 4824 SG Breda**  
**Telefoon 076-5411469**  
**Dependance: Blokmoeren 28**  
**Telefoon 076-5410540**  
**[www.nbsdehoogakker.nl](http://www.nbsdehoogakker.nl)**  
**e-mail: [info@nbsdehoogakker.nl](mailto:info@nbsdehoogakker.nl)**

# Schoolgids 2018-2019

<b>1 DE SCHOOL</b>	
GESCHIEDENIS	3
NUTS	3
<b>2 ONS ONDERWIJS</b>	
VISIE	3
WERKWIJZE	4
LEER- EN WERKKLIJMAAT	7
LESAANBOD	7
METHODES	8
CULTUURANBOD	8
ICT	9
BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	9
DE UREN	10
PRIVACY	10
<b>3 ONZE LEERLINGEN</b>	
VOLGSYSTEEM	11
TOETSEN	12
PASSEND ONDERWIJS	12
LEERLINGONDERSTEUNING	16
STAPPENPLAN ONDERSTEUNINGSPROCEDURE	17
REGELING DIAGNOSE EN BEHANDELING DYSLEXIE	17
DOORSTROMING	19
RAPPORTAGE	20
OVERLEG MET OUDERS	20
<b>4 HET TEAM</b>	
SAMENSTELLING	21
GROEPSBEZETTING	21
STAGES	22
VERLOF	22
EVEN VOORSTELLEN	22
<b>5 KWALITEITSZORG</b>	
KWALITEITSZORGSYSTEEM	23
SCHOOLPLAN	24
VERNIEUWINGEN	24
OPBRENGSTEN	24
INSPECTIE	24
<b>6 NAAR SCHOOL</b>	
NAAR SCHOOL	26
LESTIJDEN	26
VERVOER	26
GYM	27
KLEDING	28
MOBIELE TELEFOONS	28
JEUGDGEZONDHEID	28
ETEN EN DRINKEN	30
ZIEKMELDINGEN	30
<b>7 DE REGELS</b>	
LEERPLICHTWET	31
VERLOF AANVRAGEN	31
TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING	33
ZO GAAN WE MET ELKAAR OM	33
<b>8 OUDERS</b>	
COMMUNICATIE	34
OUDERHULP	34
LIDMAATSCHAP NUTS	34
KINDEROPVANG EN OVERBLIJVEN	36
KLACHTEN EN VERZEKERING	38
INFO-/ INLOOPAVOND	39
SPONSORING	40
MR	40
OUDERCOMMISSIE	40

# 1 DE SCHOOL

## **GESCHIEDENIS NUTS**

### **GESCHIEDENIS**

De geschiedenis van de Hoogakker begint in januari 1981. Aan de Blokmoeren in de Haagse Beemden opende nutsbasisschool Moerenbos haar deuren. Ruim een jaar later verhuisden we naar de Wandelakker. Daar werd, vlakbij het Hooghuis in de Akkerbuurt, in augustus 1984 het huidige gebouw op nummer 60-62 neergezet en kreeg de school haar huidige naam.

De Hoogakker breidde in oktober 1986 uit met een tijdelijke dependance aan de Blokmoeren en in maart 1989 met een dependance aan de Berkenakker. Die laatste werd in 2001/2002 opgeheven; sindsdien gebruiken we ook Wandelakker 66-68.

De noodlokalen van locatie de Blokmoeren werden in juli 1994 vervangen door 'schoolwoningen'. In beide gebouwen kunnen we, mede door de nodige aanpassingen, prima eigentijds onderwijs geven !

### **NUTS**

Nederland kent twee soorten onderwijs: openbaar en bijzonder. Nutsscholen vallen onder de tweede groep. Zij kenmerken zich door hun onafhankelijke opstelling naar levensbeschouwelijke of maatschappelijke invloeden. Deze opstelling vormt het verschil met andere bijzondere scholen zoals katholieke of protestant-christelijke. Wij vinden dat ieder kind zich moet kunnen ontplooiën binnen een veelzijdige maatschappij. Daarvoor bieden we een gedegen en brede basisopleiding met het kind als centrum.

# 2 ONS ONDERWIJS

## **VISIE WERKWIJZE LEER- EN WERKKLIJMAAT LESAANBOD**

# **METHODES**

## **CULTUURANBOD**

### **ICT**

### **BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN**

### **PRIVACY**

## **MISSIE EN VISIE**

### **ONZE MISSIE**

Onze school is een algemeen bijzondere basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers tenzij wij een kind niet de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

We willen kinderen begeleiden in hun ontwikkeling naar onafhankelijke, zelfstandig functionerende burgers met een betrokkenheid naar hun medemens. Die Nutsgedachte vinden we in onze tijden minstens zo belangrijk als vroeger, met name door het wegvallen van instellingen die mensen aan elkaar verbinden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op de cognitieve ontwikkeling vinden we met name de opbrengsten bij de vakken Taal en Rekenen van belang. Ten aanzien van de sociale ontwikkeling willen we nog steeds aandacht besteden aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers gedurende de looptijd van dit schoolplan. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen waarbij we persoonlijke talenten verder willen laten ontwikkelen.

### **ONZE VISIES**

#### **Visie op lesgeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend voelt. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- De leerkracht stemt de aard en de omvang van de (directe) instructie en verwerking af op de behoeften van de leerlingen.
- De leerkracht 'modelt' (= 'voordoen') de leerstof.
- Interactief lesgeven; de leerlingen worden actief betrokken bij het onderwijs.
- De leeromgeving is zo ingericht dat leerlingen en leerkrachten optimaal kunnen functioneren
- De leerlingen kunnen zowel zelfstandig als samenwerken.
- Kinderen zijn mede-verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en worden geleerd keuzes te maken (eigenaarschap).

#### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich stof op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of juist met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen snel zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Leraren proberen zoveel mogelijk tijdens de lessen op ondersteuningsbehoeften in te spelen door het groepsplan door te vertalen naar de dagplanning (ondersteuningsniveau 1 en 2, meerbegaafdheid etc.). Als dit voor kinderen nog onvoldoende is wordt ondersteuning buiten de groep ingezet (ondersteuningsniveau 3 en 4).

#### **Visie op identiteit**

Onze school is een algemeen bijzondere basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Leerlingen kennen verschillende geloofsovertuigingen, maatschappelijk opvattingen en samenlevingsvormen. Leerlingen handelen naar de algemeen maatschappelijke en door school uitvergroete waarden en normen. De leerlingen kennen gewoonten en rituelen. Vrijzinnigheid, onafhankelijkheid en maatschappelijk engagement van leerlingen wordt gestimuleerd.

## **Visie op excellentie**

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2016-2020 te ontwikkelen naar een school waarvan de leerlingen zich uitstekend weten te gedragen naar anderen, maar ook als burger: sociaal ontwikkelde mensen die hun verantwoording nemen in de maatschappij is wat onze maatschappij nodig heeft. Daarnaast willen we het probleemoplossend vermogen van onze leerlingen verder ontwikkelen : creatieve geesten helpen ons land zich verder te ontwikkelen. We zullen ons bij onze strategie richten op sociale ontwikkeling, brede resultaten en creativiteitsontwikkeling. Daarvoor moeten onze leerlingen geïnspireerd worden : door onze leraren, door onze materialen / voorzieningen en door onze schoolgebouwen.

## **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor onze leerlingen straks optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze (digitale leer-)middelen en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordinking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

## **WERKWIJZE**

Hoe bereiken we onze doelen? Door...

- ... prettig om te gaan met elkaar en negatief gedrag trachten te beperken of om te buigen;
- ... rekening te houden met de ontwikkelingsfasen van het kind;
- ... extra zorg te bieden aan de zwakkere en sterkere leerling - zonder echter anderen in hun ontwikkeling te belemmeren - waarbij de eigen leerkracht optreedt als 'spin in het web';
- ... te zorgen voor een goed geheel van basiskennis en -vaardigheden geconcentreerd op vijf gebieden: sociaal (ik en de ander), emotioneel (ik en gevoel), motorisch (ik en bewegen), cognitief (ik en leren) en creatief (ik en vindingrijkheid);
- ... een ruim assortiment moderne en uitdagende methoden en onderwijsleermiddelen te gebruiken;
- ... individueel werken af te wisselen met werken in kleine groepjes of de hele groep;
- ... vernieuwingen stapsgewijs en doordacht in te voeren;
- ... te stellen dat ouders en leerkrachten sámen verantwoordelijk zijn voor (de totale ontwikkeling van) het kind.

De Hoogakker kent grofweg drie periodes: groep 1 en 2 (kleuterperiode), groep 3 en 4 (aanvankelijk leren), groep 5 tot en met 8 (voortgezet leren). In elke periode is de onderwijshoud gekoppeld aan de leeftijd van de kinderen en wordt de basis gelegd voor de volgende fase. Maar in welke groep uw kind ook zit, altijd werken we aan vier ontwikkelingsgebieden: kennis, sociaal-emotionele ontwikkeling, kunstzinnige/culturele en lichamelijke vorming.

Groep 1 en 2

Op dit moment telt de school zeven 'gemengde' groepen (vier op de Wandelakker en drie op de Blokmoeren). Gemengd wil zeggen dat jongste en oudste kleuters door elkaar zitten.

*Samen spelen is leren voor het leven!*

Het onderwijs in groep 1 en 2 is gebaseerd op spelend leren. De veilige sfeer stimuleert te (gaan) spelen, de prettige klasseninrichting nodigt uit, de aangeboden thema's dagen uit, ritme en structuur geven duidelijkheid (via dagritme kaarten, regels en afspraken). Kortom: we stimuleren de kinderen activiteiten te ontplooiën die spelenderwijs leiden tot een leerproces.

Door betrokkenheid ontwikkelt een kind zelfvertrouwen en kan het zijn of haar persoonlijkheid verder vormen. Via het observatie-instrument 'Kijk' registreert en volgt de leerkracht het gedrag en de ontwikkeling van elk kind. De observaties vormen de basis van het kindgericht leerplan dat aanbod, activering, stimulans en begeleiding aanstuurt. Deze inzet beoogt het welbevinden en de optimale ontplooiing van uw kind.

#### *Dagindeling*

De ochtend en de middag verlopen vrijwel identiek. Natuurlijk begint de dag met brengen. Graag op tijd: tussen 8.20 en 8.30 uur. Liefst zonder een al te lang afscheid en tot aan de deur van het lokaal.

's Middags kunt u op de locatie Blokmoeren uw kind tussen 13.00 en 13.10 achterlaten op het plein. Wij zorgen voor voldoende toezicht.

Op de locatie Wandelakker kan uw kind om 13.40 zelf naar binnen gaan of u kunt uw kind naar binnen brengen. Graag willen we u verzoeken om voor 13.00u de school weer te verlaten.

#### *Kring*

Dagelijks worden er meerdere kringactiviteiten aangeboden. Daarin zijn we o.a. actief met taal- en rekenactiviteiten bv. door middel van het kring-/leergesprek, aftelversjes en liedjes, rijmspelletjes, drama, interactief voorlezen en herkennen van de cijfersymbolen. Doel is dat de kinderen leren van elkaar door samen te werken. Verder vergroot het hun woordenschat, sociale vaardigheden en geheugen.

#### *Spelend werken*

De kinderen kiezen uit het aanbod in de hoeken en gaan aan de slag. Er is altijd een groepje dat een gerichte opdracht krijgt van de leerkracht.

De speelhoek is er voor het rollenspel.

In de bouwhoek draait het om blokken en constructiemateriaal.

In de lees-, schrijf- en luisterhoek staan letters en symbolen centraal; spelenderwijs stimuleren we de bewustwording van gedrukte taal.

In de knutsel- en tekenhoek gaat het om technieken en materialen als knippen, plakken, scheuren, wasco, verf en dergelijke.

Het speelleermateriaal in de kasten leert de kleuters - in spelvorm - over bijvoorbeeld kleuren, vormen, begrippen, tellen.

#### *Fruit en drinken*

Na hard werken is het lekker eten; de kinderen consumeren hun meegebrachte fruit of drinken. (Zet u de naam van uw kind op beker, tas, bakje..?)

#### *Spelen*

Belangrijk bij kleuters is hun lichamelijke ontwikkeling. Die komt bij het buitenspelen aan bod. Regelmatig blijven we binnen: in de speelzaal voor ritmiek, spel- en bewegingslessen. De kinderen dragen eenvoudige gym schoenen zonder veters. (Ook nu weer: schrijft u de naam van uw kind erin?)

#### *Muziek*

Muziek is plezier beleven. Dat doen we met nieuwe en al bekende liedjes, met instrumenten, met luisteren naar en bewegen op muziek en via ritmische en melodische vorming.

#### *Handelingsgericht werken in groep 1 en 2*

Wij volgen de kinderen m.b.v. de Kijk en indien een leerling uitval /achterstand laat zien op de Kijk van een half jaar of meer zal de leerkracht zich moeten bezinnen over het wat de lln nodig heeft om de achterstand in te halen. Om beter zicht te krijgen op het kind worden de belemmerende factoren, de beschermende factoren, de onderwijsbehoeften bepaald.

Op basis van dat inzicht kan het onderwijsaanbod beredeneerd afgestemd worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Echter als het beredeneerd aanbod niet voldoende is zal verdere diagnostiek nodig zijn op de deelgebieden. Het is dus belangrijk naast het invullen van de verschillende factoren te bekijken hoe we verdere diagnostiek kunnen doen en met behulp van wat en wie doet dit en wanneer. Dit wordt in overleg gedaan met de IB. Evaluatie hierin is belangrijk.

De inzet verdere diagnostiek kan met behulp van verschillende (toets) instrumenten

### Groep 3 en 4

In groep 3 en 4 staat het aanvankelijk leren centraal. Het kind leert lezen, schrijven, taal en rekenen in de basis. De opzet is nauwgezet en de aandacht voor ondersteuning bij leerproblemen groot. De werkvormen sluiten veelal aan bij die van de kleuterperiode. Van tijd tot tijd is de groep in kleine groepjes opgedeeld die elk op eigen wijze bezig zijn met uiteenlopende leeractiviteiten. De kinderen hebben enige keuzevrijheid en werken zelfstandig. Juist op dit soort momenten kan de leerkracht gerichte aandacht geven aan kinderen die wat extra's nodig hebben. Naast dit 'echte' leren is er ruimte voor brede ontwikkeling via gymnastiek, handvaardigheid, muziek, natuuronderwijs, tekenen en verkeer.

### Groep 5 tot en met 8

Enerzijds bieden we de kinderen van groep 5 tot en met 8 het grote geheel aan basiskennis en vaardigheden dat nodig is om straks in het voortgezet onderwijs te kunnen leren. Anderzijds trachten we hen te helpen om als schoolkind en aankomende puber te functioneren in onze samenleving. De periode van het voortgezet leren is er een van uitbouw en verdieping:

aardrijkskunde, Engels, geschiedenis, (technisch, begrijpend en studerend) lezen, rekenen, schrijven, spelling, taal- en spreekvaardigheid... Aandacht is er ook voor de vakken uit de vorige periode: gymnastiek, handvaardigheid, muziek, natuuronderwijs, tekenen en verkeer. Groep 6, 7 en 8 krijgt onder andere digitaal huiswerk. Van huis uit kunnen de kinderen aanloggen op de schoolcomputer en hun huiswerk volledig digitaal maken. Op de infoavond hoort u er meer over. Met vragen over ons huiswerkbeleid kunt u ook terecht bij de groepsleerkracht of de locatieleider.

De overgang van de ene naar de andere groep is voor ons een serieuze zaak. Ondanks alle intensieve extra hulp, gebeurt het een zeer enkele keer dat een kind nog niet toe is aan het volgend jaar. In het besluit het kind al dan niet te laten zitten, overleggen we met de ouders. Een jaar extra geeft ons samen de ruimte de basis van het kind te versterken. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3, Onze leerlingen, doorstroming.

## LEER-EN WERKKLIJMAAT

Voelt uw kind zich fijn op onze school, dan beïnvloedt dit zijn prestaties positief. Toch geldt dit 'thuisvoelen' niet tot elke prijs. Ook streven we respect en openheid na. We willen dat de kinderen in de groep en in de school, vóór en ná schooltijd prettig met elkaar omgaan. We hebben alle vertrouwen in hen en vinden het belangrijk dat ze de ruimte en vrijheid krijgen zich te ontwikkelen. Maar - en daarin zijn we duidelijk - de vrijheid van het individuele kind houdt op waar de vrijheid van een ander gevaar loopt.

We zijn onze school, samen met de medewerkers van Kober, aan het ontwikkelen naar een PBS-school <http://www.swpbs.nl/>. PBS staat voor Positive Behavior Support : we geloven in het ondersteunen van het positieve gedrag van kinderen in plaats van het inzoomen op negatief gedrag.

De vijf kernwaarden die we daarbij benadrukken zijn : vertrouwen, verantwoordelijkheid, waardering, veiligheid en plezier.

Wij hebben, in samenwerking met een delegatie van ouders van leerlingen en medewerkers van Kober een elftal algemene gedragsregels voor onze school opgesteld, de zogenaamde 'De elf van jezelf' :

- Ik behandel iedereen zoals ik zelf behandeld wil worden;
- Ik ben vriendelijk en beleefd tegen iedereen die ik tegenkom;
- Ik laat een ander uitpraten;
- Ik ben stil bij het stilteteken;
- Ik vertel de waarheid;
- Ik mag zijn wie ik ben en we zijn allemaal gelijk;
- Ik kom afspraken na;
- Ik help een ander wanneer dit kan;
- Ik ben zuinig op de spullen van mezelf en van anderen;
- Ik los mijn eigen problemen op. Wanneer dit niet lukt vraag ik hulp;
- Ik denk eerst na voordat ik iets doe.

Deze omgangsregels proberen we de kinderen op verschillende manieren bij te brengen: door gesprekken, door oefeningen en rollenspelen, door creatieve activiteiten.

Ook bij de lessen 'Goed gedaan!', onze lessen ten behoeve van sociaal emotionele ontwikkeling, komen deze regels aan de orde.

Vooraf de eerste weken van ieder schooljaar staan 'de elf van jezelf' centraal : dit is de belangrijkste periode van de groepsvorming.

## LESAANBOD

We proberen onze lessen voor de kinderen zo gevarieerd mogelijk te maken. We gebruiken daarvoor moderne methoden en materialen. Daarnaast worden onze leerkrachten constant geschoold in (nieuwe) werkaanpakken.

Voor verschillende lessen halen we mensen uit de omgeving van de school naar binnen: deze (ervarings)deskundigen weten bepaalde lessen voor de kinderen heel aansprekend te maken. Hierdoor ontstaat bij de kinderen een beter begrip.

## METHODES

Op onze school geven we les aan de hand van de methoden:

Aardrijkskunde	Wereldzaken
Engels: groep 7 en 8	Take it Easy
Geschiedenis	Argus Clou
Handvaardigheid / tekenen	Laat maar zien
Gymnastiek	Basislessen Bewegingsonderwijs
Technisch lezen groep 3 (grp 4 tm grp 6)	Lijn 3 Station Zuid
begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip XL
Muziek	123 zing
Natuur en Techniek	Natuurzaken
Rekenen	Alles Telt (editie 2)
Schrijven:	
groep 3	Klinkers
groep 4 tot en met 6	Klinkers
Taal grp 1 en 2	Logo 3000
Taal grp 4 tm 8	Taal actief (versie 4)
Verkeer	Klaar ..... over
Waarden en Normen	Goed Gedaan !
Groep 5 t/m 8	Mediawijs met kidsweek in de klas
Wereldverkenning gr 3 & 4	De Zaken van..

## CULTUURaanbod

Net als in voorgaande jaren doen we mee aan 'De grote ontdekking'. Via dit gemeentelijk initiatief maken kinderen gedurende hun basisschooltijd kennis met zes kunst disciplines. Het project met diverse werkvormen in en buiten de les staat minimaal tweemaal per jaar per groep ingepland. Dan wordt de school bezocht door bijvoorbeeld muzikanten en kunstenaars of gaan de kinderen naar een voorstelling in de schouwburg. De Schoolinfo houdt u op de hoogte van de ophanden zijnde activiteiten.

het cultuurbeleid van de Stichting Nutsscholen Breda opnieuw vormgegeven. Voor beide zaken hebben we subsidie gekregen van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

In samenwerking met De Nieuwe Veste wordt dit schooljaar ons cultuurbeleid opnieuw opgesteld. Eerst wordt in de groepen 1 en 2, 4 en 6 staat dans centraal. De leerlingen krijgen ca. 5 a 6 lessen waarbij kijken naar dans (voorstelling van een professioneel gezelschap), onderzoeken van dans, nadenken en praten over dans en zelf dansen aan de orde komen. Kinderen worden daarin begeleid door professionele dansers van dansgezelschap De Stille.

In deze groepen wordt ook extra aandacht aan beeldende vorming geschonken. Twee beeldend kunstenaars geven in iedere groep vijf lessen die in het teken staan van kleuren, kunstbeschouwing en emotie.

In de groepen 3,5 en 7 werken we op dezelfde wijze met theater / drama: een professionele theaterdocente van De Vlinderfabriek laat ook op deze manier kinderen in contact komen met drama.

Op deze manier zijn worden doorgaande leerlijnen gewaarborgd.

Afgelopen jaar hebben we een nieuwe leerlijn tekenen / handvaardigheid vastgesteld voor de methode Laat maar zien.

Bovenstaande lessen worden grotendeels bekostigd uit de ouderbijdragen aan de Stichting Nutsscholen Breda. Een prima bestemming volgens veel ouders!

Daarnaast kopen we, naast 'De Grote Ontdekking' vanuit de door de overheid beschikbaar gestelde middelen ook aanvullende culturele activiteiten in.

Met ons project 'Cultuurshock!' willen we kinderen in de groepen 6, 7 en 8 kennis laten maken met andere culturen in ons land. Feitelijke kennisoverdracht over de uitgangspunten van de grote wereldreligies is daar onderdeel van, maar vooral 'beleving' is een belangrijk onderdeel van het project. Activiteiten met mensen uit andere culturen en excursies (bezoek kerk, moskee, synagoge) zijn voorbeelden van dit ervaringsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door studenten van de opleiding Social Studies in samenwerking met Surplus Welzijn.



## **ICT**

Vanaf groep 1 werken we met computers. De programma's sluiten heel vaak aan bij onze methodes of vormen er zelfs onderdeel van. We gebruiken programma's voor taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie.

De kinderen in de bovenbouw gebruiken ICT ook bij de Engelse lessen. Werkstukken, boekverslagen en presentaties worden gemaakt met behulp van ICT. Daarnaast maken de kinderen vanaf groep 6 hun huiswerk voor een deel ook digitaal via het webbased programma My Learning.

Van dit programma, dat eigenlijk een digitaal platform is, zullen we in de toekomst meerdere mogelijkheden in gaan zetten. Zo communiceren leerkrachten nu al groepsspecifieke informatie met de ouders van hun leerlingen via de zogenaamde ouderportal

U ziet in onze school op veel plekken digitale schoolborden: hiermee kunnen we de lessen voor de kinderen nog uitdagender maken.

Met het aanbod van de ICT Academie van de Stichting Nutsscholen Breda worden ICT workshops en trainingen voor leerkrachten georganiseerd worden.

Ook ons kwaliteitssysteem is volledig gedigitaliseerd en stelt ons in staat ouders thuis hun oordeel te laten geven over ons onderwijs aan de hand van vragenlijsten.

De ouders van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 ontvangen een rapport dat grotendeels digitaal is samengesteld.

De school beschikt over een supersnelle glasvezel verbinding en onze werkstations zijn nog niet zo heel lang geleden vervangen. In de gebouwen zijn er aparte wifi-netwerken voor leerlingen, leerkrachten en bezoekers. Wij blijven scherp op de ontwikkelingen die spelen : ook dit schooljaar wordt er weer hardware aangeschaft of vervangen. Zo zullen we een aanzienlijke hoeveelheid laptops aan gaan schaffen waarmee kinderen gaan werken. Ook de scholing van ons personeel op het gebied van de inzet van ICT is een jaarlijks terugkerend gebeuren.

De coördinatie van onze 'Informatie en Communicatie Technologie' (ICT) ligt in handen van Serge van Meer, Roos Hilkes en Kees van der Plas.

## **BUITENSCHOOLESE ACTIVITEITEN**

Naar school gaan is meer dan alleen leren in de klas! We organiseren dan ook het hele jaar door buitenschoolse activiteiten:

- schoolreizen voor de groepen 1 tot en met 7: de bestemming is telkens een verrassing. Dit hangt mede af van het aantal kinderen, hun leeftijd, de kosten en mogelijkheden. U krijgt er apart bericht over;
- een (verplicht) schoolkamp voor de groepen 8 in de laatste weken van hun laatste jaar;
- excursies naar musea, bedrijven, boerderijen, gebedshuizen, scholen voor voortgezet onderwijs of in de natuur;
- herfstwandeling voor de kinderen van groep 1 tot en met 4;
- Koningsspelen, rond de school en op de velden van The Gunners, mede georganiseerd door de sportcoaches van Breda Actief;
- theater- of filmbezoek

Behalve de eerste twee activiteiten is alles kosteloos.

Voor de schoolreizen die ca.€ 20 kosten ontvangt u een factuur van de oudercommissie.

Het kamp kost ± € 70,-. Als dit bedrag te veel is om in één keer te betalen, dan kunt u wekelijks sparen. De leerkracht van uw kind weet er meer van.

Kinderen die niet meegaan op schoolreis of kamp kunnen die dag(en) gewoon les krijgen, wel in een andere groep natuurlijk. Zie hiervoor ook (hoofdstuk 7) 'verlof aanvragen'.

## DE UREN

<b>De HOOGAKKER URENBESTEDING SCHOOLJAAR 2018 - 2019</b>			
<b>Lestijden</b>			Lesuren
Maandag	8.30 - 12.00	13.00 - 14.45	5.15 uur
Dinsdag	8.30 - 12.00	13.00 - 14.45	5.15 uur
Woensdag	8.30 - 12.15	lesvrij	3.45 uur
Donderdag	8.30 - 12.00	13.00 - 14.45	5.15 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00	13.00 - 14.45	5.15 uur
			24.45 uur
			<b>Groep 1-8</b>
<b>lesuren per week</b>			<b>24,75</b>
urentotaal 52 weken			1287,00
<b>Max. jaarlesuren</b>			<b>1287,00</b>
<b>Vakantierooster</b>	<b>Data</b>		<b>Uren o.b.</b>
Herfstvakantie 2018	ma 15-10 t/m vr 29-10		24,75
Kerstvakantie 2018-2019	ma 24-12 t/m vr 04-01		49,50
Voorjaarsvakantie 2019	ma 4-03 t/m vr 08-03		24,75
Meivakantie 2019	ma 22-04 t/m vr 03-05		49,50
Hemelvaart 2019	do 30-05 en vr 31-05		10,50
2e Pinksterdag 2019	ma 10-06		5,25
Zomervakantie 2019	ma 08-07 t/m vr 16-08		148,50
<b>totaal adviesrooster</b>			<b>312,75</b>
<b>vrije dagen</b>			
Nutsstudiedag	woe 31-10-2018		3,75
extra vrije dag	Vrij 08-02-2019		5,25
extra vrije dag	Woe 29-05-2019		3,75
Halve ochtend na Sint	Dond 06-12-2018		2,00
Vr.middag voor Kerstvak.	vr 21-12-2018		1,75
Vr.middag voor Carnaval	vr 01-03-2019		1,75
Vr.middag voor Zomervak.	vr 05-07-2019		1,75
<b>totaal vrije dagen</b>			<b>20,00</b>
<b>Samenvattend :</b>			
Max. jaarlesuren			1287,00
af: totaal vakantierooster			306,00
af: totaal vrije ruimte			20,00
<b>Schooljaar lesuren</b>			<b>954</b>
Totaal school, totaal 8 leerjaren			7634,00
Wettelijk minimum			7520,00

## PRIVACY

### AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Voor de Hoogakker betekent dit dat we nog preciezer om zullen gaan met de privacy van de kinderen en collega's.

Al sinds enige tijd hebben we een Privacyreglement. Na de komst van de AVG zijn we hier nog strikter in gaan handelen. Zo zullen we bijvoorbeeld niet zo maar een foto publiceren. Daar hebben we echt de toestemming van de ouders/verzorgers voor nodig.

U kunt het privacyreglement terugvinden op onze website bij Downloads - Privacy

### PERSOONSGEGEVENS DELEN

Voor de privacy van onze leerlingen is het van belang dat we toestemming hebben van u om informatie te delen. We hebben hiervoor een speciaal formulier waarop we u om schriftelijke toestemming vragen om informatie te delen met een andere partij. We delen pas informatie als we uw toestemming hiervoor hebben. In het verleden werden wij wel eens in de verleiding gebracht om zonder toestemming informatie te delen. Dat zal nu zonder uw toestemming niet meer gebeuren.

### **AFBEELDINGEN DELEN**

Voor onze website, nieuwsbrief, papieren publicaties waar we foto's voor willen gebruiken van de leerlingen zullen we u altijd toestemming vragen.

Wij vragen deze toestemming een keer. Die blijft van kracht tot u uw toestemming intrekt of uw kind onze school verlaat.

Mocht het onverhoopt voorkomen dat er toch een foto is geplaatst zonder uw toestemming, of u wilt een afbeelding verwijderd hebben, dan kunt u een e-mail sturen met uw verzoek tot verwijdering

aan [privacy@nutsscholenbreda.nl](mailto:privacy@nutsscholenbreda.nl). De afbeelding wordt dan zo spoedig mogelijk verwijderd.

Op de Hoogakker hebben we ook een Facebookaccount. Hierop worden nooit afbeeldingen geplaatst met herkenbare persoonsgegevens.

### **FOTO'S MAKEN DOOR OUDERS**

We hebben het liefst niet dat u foto's of video's maakt als u bij ons op school bent. Wij hebben de verantwoordelijkheid om de privacy van ALLE leerlingen te waarborgen.

We begrijpen wel dat u voor uw eigen archief opnames wilt maken. We zouden het waarderen dat, als u toch afbeeldingen maakt, deze niet deelt op Facebook, Instagram, Snapchat, WhatsApp, Twitter of welk andere Social Media applicatie dan ook.

Samen kunnen we dan de privacy van al onze kinderen waarborgen

### **VERWERKERSOVEREENKOMSTEN**

Met iedere leverancier die voor ons persoonsgegevens verwerkt, sluiten we een verwerkersovereenkomst af.

We gebruiken daarvoor het model van <https://www.privacyconvenant.nl/>

Deze verwerkersovereenkomsten zullen ook op onze website komen te staan. Dit is een groeimodel omdat voor zowel de uitgeverijen als de Stichting Nutsscholen Breda dit veel werk is

# 3 ONZE LEERLINGEN

## **VOLGSYSTEEM**

## **TOETSEN**

## **PASSEND ONDERWIJS**

## **LEERLINGONDERSTEUNING**

## **STAPPENPLAN ONDERSTEUNINGSPROCEDURE**

## **REGLING DIAGNOSE EN BEHANDELING DYSLEXIE**

## **DOORSTROMING**

## **RAPPORTAGE**

## **OVERLEG MET OUDERS**

## **VOLGSYSTEEM**

De leerkracht maakt een kind mee in de klas. Het is dus zijn taak het kind te volgen. Niet alleen wat betreft leerprestaties (cognitieve resultaten), ook als het gaat over creativiteit, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling (hoe voelt het kind zich en hoe gedraagt het zich naar anderen). Hiertoe registreert de leerkracht zijn bevindingen en toetsresultaten in het leerlingvolgsysteem. Dit systeem beperkt zich niet tot één leerjaar, maar biedt overzicht over de gehele ontwikkeling van uw kind tot dan toe. Het helpt ons - wanneer nodig - tijdig in te grijpen. Verder is er het wettelijk verplichte leerling-dossier. Het bevat algemene persoonsgegevens, observaties, toetsresultaten, gespreksverslagen en dergelijke. Het is strikt vertrouwelijk. Graag houden we de

dossiers actueel. Dus wilt u alle veranderingen (adres, telefoon, huisarts en dergelijke) doorspelen aan de leerkracht? Alvast bedankt!

## **TOETSEN**

Regelmatig toetsen we de leerlingen op hun kennis en kunde. U kunt de resultaten op de verschillende Cito-toetsen onder meer terugvinden in het rapport en ons desgewenst toelichting vragen. Interpreteer de resultaten overigens met de nodige voorzichtigheid; het zijn en blijven momentopnames.

De leerlingen van groep 1 en 2 worden niet standaard getoetst. Zie daarvoor het hoofdstuk "werkwijze groep 1 en 2"

## **PASSEND ONDERWIJS OP NBS DE HOOGAKKER**

### **Inleiding.**

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel uitmaakt van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam SWV PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans. In dit samenwerkingsverband participeren 26 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 139 basisscholen en 8 scholen voor (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

### **Zorgplicht.**

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat een kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet onze school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

### **Visie op ondersteuning.**

We kijken niet zozeer meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte het heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De ondersteuning die een school niet kan bieden is niet langer een criterium voor verwijzing naar een andere school, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

### **Positie van de ouders.**

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positie van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van onze school moeten wij op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat wij de verantwoordelijkheid hebben te onderzoeken welke onderwijsbehoeften een kind heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betrekken wij u van meet af aan in dit traject. De Hoogakker is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- 1De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
- 2De leerling gaat naar een andere basisschool;
- 3De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
- 4De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
- 5De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positie van ouders en kunnen ouders in beroep gaan tegen een besluit. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Bij bezwaren met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen.

- o Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslist in geschillen over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- o Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

### Schoolondersteuningsprofiel.(SOP)

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel waarin we beschrijven welke ondersteuning wij kunnen bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel.

Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van onze school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

De belangrijkste zaken uit het schoolondersteuningsprofiel van onze school staan hieronder in een kort overzicht bij elkaar.

Richt onze school zich in principe op alle leerlingen?	Onze school richt zich in principe op alle leerlingen. Alleen <ul style="list-style-type: none"> <li>• kinderen die afhankelijk zijn van lichamelijke ondersteuning / verzorging en die geen persoonlijk budget hebben en</li> <li>• kinderen die ( b.v. vanwege een ernstige stoornis) op het gebied van gedrag uitgebreide dan wel zeer specifieke ondersteuning behoeven kunnen wij niet begeleiden.</li> </ul>				
Kent onze school een specialisatie en zo ja waaruit blijkt dat?	Onze school kent geen specialismen, maar heeft wel ervaring opgedaan in het werken met zeer moeilijk lerende kinderen ( bv. kinderen met het syndroom van Down)				
Hoe scoort onze school op basis-ondersteuning?	Onderdeel	Onvoldoende	Voldoende	Ruim voldoende	Goed
	Een veilig pedagogisch klimaat				x

	Afstemmen van leerstof, instructie en onderwijstijd			X	
	Werken aan opbrengsten op basis van ambitieuze doelen en een goed leerlingenvolgsysteem				x
	Leerkrachten die voldoen aan de bekwaamheidseisen			x	
	Handelingsgericht en planmatig werken			x	
	Zorg dragen voor de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijs behoeften			x	
	De overdracht van informatie over een leerling intern en extern				x
	De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind			x	
	Visie op en organisatie, uitvoering en evaluatie van het beleid op ondersteuning van leerlingen		x		
	De resultaten die school bereikt met leerlingen met en zonder extra onderwijsbehoeften			x	
Welke belangrijke deskundigheden heeft de school intern en extern georganiseerd?	Intern: Orthopedagoog Remedial teaching Dyslexie Verstandelijke beperking Autisme	Extern: Schoolmaatschappelijk werk, CJG Motorische remedial teaching orthopedagoog			
Welke specifieke ondersteuningsvoorzieningen heeft de school?	Plusklas Schakelklas/ taalatelier				
Welke specifieke voorzieningen in de fysieke omgeving heeft de school?	Rolstoelvriendelijke gebouwen invalidetoiletten				
Met welke ketenpartners werkt school samen?	Centrum Jeugd en Gezin Gemeente Breda, Leerplichtzaken GGD/JGZ Jeugdzorg Politie Voorschoolse voorzieningen SO-scholen cluster 1 t.m. 4 Scholen voor SBO MEE				

Indien deze schoolgids/website u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag naar ons schoolondersteuningsprofiel en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.
- Maak een afspraak met de locatieleider en leg uw vragen die u heeft voor. Graag informeert hij/zij u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van onze school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

## **Verwijzingscommissie.**

Er is voor de overstap naar het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs één commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen (ctlv). Indien uw kind in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs raadpleeg de intern begeleider van onze school, dhr Paul Smits, omtrent protocol en procedure.

### **Extra ondersteuning, ondersteuningsarrangement, verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs**

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan in de reguliere setting van de klas geboden kan worden komen mogelijk in aanmerking voor extra ondersteuning. Als die ondersteuning zwaarder wordt dan een enkele keer begeleiding door de remedial teacher of onderwijsassistent dan kan in overleg met ouders afgesproken worden extra ondersteuningsmiddelen in te zetten vanuit de school of extra middelen aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

Om die laatste middelen te verkrijgen moet een zogenaamd ondersteuningsarrangement opgesteld worden. Daarin wordt opgenomen wat de school al gedaan heeft om het kind te helpen en op welke manier de nieuwe ondersteuning vorm moet krijgen. De commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen beoordeelt de aanvraag. Voor kinderen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning wordt vaak een groeidocument opgesteld. Hierin wordt opgenomen welke acties de school ondernomen heeft om het kind te begeleiden en op welke manier het kind zich ontwikkeld.

Helaas kan het een enkele keer voor komen dat de school, zelfs met extra ondersteuningsmiddelen, kinderen niet(meer) kan ondersteunen.

Dan wordt een procedure opgestart voor plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs.

## **Meer informatie nodig?**

De omvorming naar de nieuwe Wet Passend Onderwijs is niet met ingang van het schooljaar 2014-2015 afgerond. De regering zal ook komend schooljaar nog vele aanpassingen en aanvullingen op de huidige wet bekend maken en de schoolbesturen moeten ten aanzien van verschillende thema's nog verder beleid ontwikkelen. Al deze ontwikkelingen worden op termijn opgenomen in de schoolgids / op de website. Echter beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan bijstelling van die media, vandaar dat school u graag wijst op belangrijke informatiebronnen, te weten:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders ( uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)
- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl)
- [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)
- [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl) ( website van het eigen samenwerkingsverband)

## **Groeidocument en ontwikkelingsperspectief**

Voor kinderen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning wordt vaak een groeidocument opgesteld. Hierin wordt opgenomen welke acties de school ondernomen heeft om het kind te begeleiden en op welke manier het kind zich heeft ontwikkeld.

Bij kinderen die extra ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband krijgen en kinderen met een eigen leerlijn wordt in het groeidocument ook een zogenaamd ontwikkelingsperspectief opgenomen. Daarin wordt het nagestreefde eindniveau, in de vorm van tussendoelen die leiden tot dat eindniveau, beschreven wordt. Het ontwikkelingsperspectief is nodig als basis voor het plannen van het leerstofaanbod en het volgen van de ontwikkeling van de leerling. Tot deze groep behoren vooral leerlingen die naar verwachting zullen uitstromen naar het Leerweg Ondersteunend Onderwijs LWOO. Het zorgteam van Nbs De Hoogakker heeft een format ontwikkeld om binnen de school eenduidig het ontwikkelingsperspectief van leerlingen met specifieke behoefte vast te leggen.

Voor de leerlingen met specifieke behoeften die bekostigd worden door aanvullende middelen van het samenwerkingsverband wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld door de IB-er van de school i.s.m. de groepsleerkracht. Om in te schatten of het ontwikkelingsperspectief realistisch is wordt gebruik gemaakt van uitstroomniveau en intelligentieniveau.

Uitstroomniveau	Intelligentieniveau	Indicatie ontwikkelingsperspectief voor Rekenen/wiskunde Technisch lezen Begrijpend lezen
PRO (Praktijk Onderwijs)	IQ 55-80	Eind niveau groep 5
LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)	IQ 75-90	Eind niveau groep 6
LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)	IQ 80-90 en specifieke stoornis bv dyslexie, dyscalculie )	Eind niveau groep 6 voor het betreffende vakgebied
LWOO(Leerweg Ondersteunend Onderwijs)	IQ 90-120 en sociaal- emotionele problemen	Eind niveau groep7

De IB-er raadpleegt hierbij de aan de school verbonden Onderwijs Adviseur Leerlingenzorg of de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen van het samenwerkingsverband.

## LEERLINGONDERSTEUNING

Op de Hoogakker zitten ook kinderen met specifieke behoeften ten aanzien van hun leren of gedrag. Dat mag blijken uit onze zorgverbreding.

Door middel van (na)scholing proberen wij op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen binnen de zorggebieden. De eerstverantwoordelijke voor de zorg voor kinderen is de groepsleerkracht.

De groepsleerkrachten worden ondersteund door het intern zorgteam:

- twee 'intern begeleiders' ofwel IB-ers, te weten Paul Smits (5/6/7/8) en Wilma Leeuw (~~algemene IB~~ en groep 3 en 4),
- een 'remedial teacher' ofwel RT-leerkracht, te weten Wendy Kuijk. Zij is gespecialiseerd in ( de begeleiding van) bepaalde leerproblemen bij kinderen
- een orthopedagoog, interne begeleiding grp 1&2, Judtih Sips
- onderwijsassistentes

De zorgverbreding begint in de groep. Door observatie en toetsing sporen de leerkrachten mogelijke achterstanden en voorsprongen op. Zij overleggen met de IB-ers over het kind. Soms doet de orthopedagoog nader onderzoek.

Afhankelijk van het probleem komt er een individueel handelingsplan dat de aanpak beschrijft of wordt de ondersteuning omschreven in het groepsplan :

- aard van de begeleiding door de leerkracht bedoeld om het kind in de groep te helpen,
- extra aandacht aan het kind buiten de groep door de RT-leerkracht of onderwijsassistent
- extra ondersteuning aan of begeleiding van het kind door een externe hulpverlener.

Het zorgteam werkt nauw samen met de onderwijsbegeleidingsdienst (Edux). Die adviseert en kent de wegen naar externe hulpverleners. U als ouder van een kind met een probleem wordt op de hoogte gebracht van activiteiten en vorderingen.

Over vorderingen gesproken... mochten die uitblijven, dan kunnen de IB-ers - na overleg met u - aan de Edux vragen uw kind verder te onderzoeken. Dit onderzoek leidt veelal tot gebruik van speciale leer- en hulpmiddelen, richtlijnen en tips aan leerkrachten en ouders. Gezegd moet worden dat er beperkte middelen zijn om dit soort onderzoeken uit te voeren.

Ondanks alle inzet komt het voor dat het resultaat niet in verhouding is. Heel af en toe lijkt het ons beter het kind aan te melden op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Bij die laatste stap bepaalt een toelaatbaarheidscommissie of het kind inderdaad verwezen kan worden naar respectievelijk speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

De zorg voor de kinderen is een voortdurend proces. Na elke stap in de zorgprocedure wordt bekeken of de voorgestelde aanpak (het handelingsplan / groepsplan) tot succes heeft geleid. Is de zorg geboden? Met het juiste resultaat? Wat kan er verbeterd worden? Wie zijn daarbij betrokken? En hoe gaan we dat organiseren? Door deze nazorg en evaluatie kan de zorg voor onze kinderen steeds beter worden.



## **STAPPENPLAN ONDERSTEUNINGSPROCEDURE**

Onze school wil elk kind alle mogelijke kansen bieden voor een goede ontwikkeling, maar dat is niet eenvoudig. Het ene kind heeft namelijk meer begeleiding en zorg nodig dan het andere. Daarom is de zorg in onze basisschool georganiseerd in een stappenplan.

**Stap 1: De leerkracht gaat aan de slag**

Als het niet goed gaat met uw kind in de klas zal de leerkracht onderzoeken wat er aan de hand is. Dat gebeurt door te observeren en belemmeringen in de ontwikkeling te signaleren. Er vindt overleg met u plaats om tot een aanpak te komen die voor verbetering zorgt.

**Stap 2: De interne begeleider en collega's helpen mee**

Als de aanpak niet tot verbetering leidt, bespreekt de leerkracht de zorg om uw kind met de interne begeleider (ib'er) van de school, en natuurlijk met u. Soms werken ook nog andere collega's mee. Er komt een handelingsplan of specifieke ondersteuning voor de leerling wordt opgenomen in het groepsplan. De leerkracht en uw kind gaan daarmee aan de slag.

**Stap 3: Het zorgteam van de school wordt ingeschakeld**

Soms is meer hulp nodig. De leerkracht en de interne begeleider bespreken de zorg voor uw kind dan met specialisten die deel uitmaken van het zorgteam van de school. Dit overleg is erop gericht om tot een bijstelling van het handelingsplan te komen. Het gaat daarbij vooral om een werkwijze in de klas die tot betere resultaten leidt. Soms is daar een onderzoek voor nodig om de zaken die van belang zijn voor het kind, de leerkracht en de school goed in kaart te brengen. Er komt een duidelijk advies voor de ouders en eventueel aanvullende zorg door specialisten binnen de school. Soms zal hulp gevraagd worden van bijvoorbeeld een centrum voor jeugd en gezin (CJG).

**Stap 4: Externe specialisten in het ZAT adviseren**

Als de zorg die de school kan bieden onvoldoende is voor uw kind, vindt overleg met externe specialisten plaats in het zorgadviesteam (ZAT). Daarvoor sluiten onder andere vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, jeugdzorg en GGD aan bij het zorgteam van de school. In dit team wordt besproken wat voor zorg uw kind nodig heeft, in welke mate, en hoe die nodige zorg geboden kan worden. Dit kan leiden tot nader onderzoek, het opstellen van een zogenaamd zorgarrangement en het aanvragen van de daarvoor benodigde middelen bij het samenwerkingsverband en vervolgens het aanbieden van extra voorzieningen in de eigen basisschool. Ook is mogelijk dat overplaatsing wordt geadviseerd naar een andere school voor basisonderwijs, naar speciaal basisonderwijs (SbO) of naar een REC-school (een Regionaal Expertise Centrum). En dit gebeurt uiteraard allemaal in overleg met u.

**Stap 5: Nazorg en evaluatie**

## **REGELING DIAGNOSE EN BEHANDELING DYSLEXIE**

### **Achtergrond informatie.**

Vanaf 1 januari 2015 wordt onderzoek en behandeling naar ernstige enkelvoudige dyslexie vergoed vanuit de jeugdwet. Gemeenten zijn daar verantwoordelijk voor. De commissie voor toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband ziet toe op (de kwaliteit van) het voortraject dyslexiezorg op de scholen en de aanvragen voor diagnostiek EED.

Leerlingen (van 7-13jaar) met Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) komen in aanmerking voor specialistische behandeling. Enkelvoudig betekent dat een kind naast dyslexie geen ggz-stoornis, beperking of andere taal- of leerstoornissen heeft die belemmerend zijn voor dyslexieonderzoek en/of behandeling. Daarvoor zijn contracten afgesloten met zorgaanbieders, die de diagnostiek en behandeling uitvoeren. Ouders kunnen zich bij het maken van een keuze voor een aanbieder laten adviseren door de school of het CJG / wijkteam van de gemeente. De gemeenten vergoeden geen hulpmiddelen of andere zaken

Een goede samenwerking tussen gemeenten, onderwijs, zorgverlener en de ouders is noodzakelijk om kinderen met dyslexieproblemen passende ondersteuning en hulp te kunnen bieden. Hierbij is nader uitgewerkt hoe de scholen en gemeenten in de regio passend onderwijs 30-03 gezamenlijk uitvoering geven aan deze gedeelde verantwoordelijkheid.

### **Aanvraag beschikking**

Binnen het Regionaal SamenwerkingsVerband Breda is afgesproken dat elke basisschool op grond van het Protocol Ernstige Leesproblemen en Dyslexie ( ELD), de juiste kwaliteit moet bieden op het gebied van signaleren, diagnosticeren en behandelen van leerlingen die de vaardigheden op het gebied van het lezen en spellen onvoldoende ontwikkelen. Alleen als de begeleiding van de school conform het protocol ELD onvoldoende aanslaat, of de leerling structureel onvoldoende profiteert van de geboden ondersteuning, kan een vermoeden van ernstige dyslexie worden uitgesproken. Slechts dan is een verwijzing naar de gespecialiseerde dyslexiezorg aan de orde.

Als een kind met veronderstelde Dyslexie het protocol ELD doorlopen heeft vult de school het formulier Leerlingendossier dyslexie van Masterplan Dyslexie in. Dat wordt vervolgens naar De Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CLTV) van het Regionaal Samenwerkingsverband beoordeeld OOK gestuurd dat het dossier beoordeeld. Als de CLTV oordeelt dat het protocol ELD op de juiste wijze doorlopen is kan de gemeente een beschikking afgeven. Met die beschikking kunnen ouders hun kind bij een door de gemeente gecontracteerde dyslexie-zorgaanbieder laten onderzoeken. Als bij het kind vervolgens Dyslexie wordt vastgesteld komt de behandeling ervan voor vergoeding in aanmerking.

### **Ondersteuning op school**

De school besteedt veel zorg en aandacht aan kinderen met leesproblemen /dyslexie.

Er is een dyslexieprotocol en 4 x per jaar is er een dyslexieoverleg waaraan de RT-leerkrachten, IB-er, de dyslexie-expert van de school en de deskundige van de onderwijsbegeleidingsdienst Edux deelnemen. Leerlingen met een sterk vertraagde technische leesontwikkeling worden opgenomen in een specifieke procedure en hun prestaties worden gemonitord in ons onderwijskundig jaarverslag "Opbrengsten". Voor deze leerlingen wordt geen ontwikkelingsperspectief gemaakt, omdat zij het reguliere onderwijsaanbod ontvangen. Indien de uitslagen van de Cito-toetsen van deze kinderen daar aanleiding toe geven zullen deze kinderen extra zorg ontvangen.

De stichting Nutsscholen Breda beschikt over een uitgebreide procedure (verkrijgbaar op de verschillende scholen) waarin wordt toegelicht hoe binnen de stichting omgegaan wordt met in de titel genoemde regeling. Deze procedure heeft als titel :

***Poortwachterfunctie tbv de vergoeding  
"diagnostiek en behandeling Dyslexie"  
voor de leerlingen binnen de Stichting Nutsscholen Breda***

### **Afspraken**

Onze school heeft er, ten behoeve van de uitvoering van deze regeling, voor gekozen samen te werken met Edux Onderwijsadvies en de door haar gekozen partner het Regionaal Instituut voor Dyslexie. Tevens werken wij samen met bureaus die het keurmerk hebben verkregen door het Kwaliteitsinstituut Dyslexie o.a. de praktijk Van Waterschoot.

Ouders mogen overigens zelf kiezen aan welk instituut zij de vraag naar vergoede diagnostiek en behandeling voorleggen; de keuze voor onze samenwerkingspartners is niet verplicht.

Argumenten voor de gekozen samenwerkingspartners:

1. Het R.I.D. en de praktijk Van Waterschoot staan als erkend kwaliteitsinstituut vermeld bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie.
2. Zowel Edux , het R.I.D. als de praktijk Van Waterschoot hebben een inhoudelijke betrokkenheid bij onze zorgstructuur en kennen onze school goed.
3. Zowel Edux, het R.I.D. als de praktijk Van Waterschoot zorgen voor een goede afstemming m.b.t. hun rol in het gehele begeleidingstraject.
4. De behandeling van het R.I.D.en Van Waterschoot zijn wetenschappelijk onderbouwd.

Onze school acht het onwenselijk en praktisch niet uitvoerbaar om haar lesaanbod aan behandelingen van verschillende hulpaanbieders aan te passen. Wij zullen bij de problemen van dyslectische aard, ook als ouders een andere keuze maken, wat hun goed recht is, onze inspanningsverplichting volledig gestand doen. Hoe deze vervolgens vorm gegeven moet worden is ter beoordeling van aan de school zelf.

### **Praktische zaken**

1. Edux Onderwijsadviseurs, onze samenwerkingspartner voor onderzoek en begeleiding, heeft gekozen voor samenwerking met het R.I.D. vanwege haar inhoudelijke expertise en wetenschappelijk getoetste behandelprogramma met aantoonbare resultaten. De samenwerking heeft er toe geleid, dat het R.I.D. huisvesting heeft gevonden in het gebouw van Edux Onderwijs Partners Tolweg 11, 4851 SJ Ulvenhout.

- De praktijk Van Waterschoot is gehuisvest in de Haagse Beemden, aan de Heijenlangdonk
2. Wanneer de behandeling onder schooltijd gebeurt zal hiervoor altijd door de ouders aan de school vooraf toestemming moeten worden gevraagd.
  3. De school is niet verplicht hieraan medewerking te verlenen. De school zal hier slechts alleen dan toestemming voor kunnen geven wanneer zij het lesaanbod gedurende de behandeling accepteert als zijnde onderdeel van het te geven onderwijsaanbod voor uw kind. Voor wat betreft het aanbod van Edux/R.I.D./ Van Waterschoot is die acceptatie geregeld zodat bij de keuze voor deze partner behandeling onder schooltijd mogelijk is.
  4. Wij stellen het op prijs wanneer er eerst overleg met de school plaatsvindt, alvorens over gegaan wordt tot een aanvraag voor diagnose/behandeling. Bij aanmelding moeten namelijk zowel de ouders als de school vragenlijsten invullen. Dit houdt in dat ouders zonder ondersteuning door de school niet zelfstandig een dergelijk traject in kunnen gaan.  
In de meeste gevallen betekent het ook dat de school al een Checklist Onderkenning Dyslexie Edux ("CODE") heeft afgegeven. Er is dan officieel een vermoeden van dyslexie afgegeven. De CODE wordt op school afgegeven in samenwerking met de onderwijsadviseur van Edux. Indien er bij een leerling al op school een CODE is afgegeven, zorgt de school voor een leesdossier waarin alle gegevens die van belang zijn voor het onderzoek van het kind worden opgenomen. Binnen nbs de Hoogakker ligt de afspraak om het zgn. leesdossier op bepaalde momenten in het schooljaar op orde te brengen. Dat gebeurt nadat er een dyslexieoverleg heeft plaatsgevonden ( 4x per jaar)
  5. Indien uw kind in aanmerking komt voor vergoede diagnostiek zal bij inschakeling van het R.I.D. het onderzoek in het gebouw van Edux te Ulvenhout plaatsvinden. Het onderzoek is gericht op de oorzaak van de lees- en spellingproblemen en bevat naast een intakegesprek met de ouders, waar de ontwikkelingsanamnese van de leerling aan de orde komt, ook onderzoek naar o.a. de capaciteiten en vaardigheden van de leerling m.b.t. het niveau van technisch lezen en spellen, de fonologische en sociaal emotionele ontwikkeling
  6. Het is in principe aan de ouders om de school te informeren over de uitkomsten van het onderzoek. Ouders bepalen of de school een onderzoeksrapport ontvangt t.b.v. het leerlingendossier op school. Op verzoek van de ouders kan de onderzoeker ook de school informeren over de resultaten van het diagnostisch onderzoek. Uiteraard zijn wij als school gebaat bij een zo uitgebreid mogelijke informatie teneinde de begeleiding van uw kind zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de hulpvraag.
  7. Op basis van de onderzoeksgegevens stelt de onderzoeker vast of de leerling in aanmerking komt voor vergoede behandeling. De conclusie wordt getrokken met inachtneming van de richtlijnen van het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (PDD&B) en de tussen de minister van VWS (Volksgezondheid, Welzijn en Sport) en de zorgverzekeraars gemaakte afspraken. De zorgverzekeraar kan de handelwijzen van zowel het R.I.D. als de praktijk Van Waterschoot controleren om te toetsen of de vaststelling terecht heeft plaatsgevonden.

Indien u nadere informatie wenst over deze regeling en over de wijze waarop de school u in dit proces kan ondersteunen kunt u het beste contact opnemen met de intern begeleider (IB-er) van onze school Tijdens een gesprek met de intern begeleider en de leerkracht kunnen alle zaken die met aanmelding, diagnostiek, behandeling en communicatie te maken hebben aan de orde worden gesteld.

## **(VERSNELDE) DOORSTROMING (OVER GAAN) OF VERLENGING (ZITTEN BLIJVEN)**

Tot 1986 bepaalde de 1 oktoberregeling of een kind van de kleuterschool overging naar de lagere school. M.i.v. de wet op het basisonderwijs is er geen duidelijke verandering gekomen. Veel scholen blijken nog steeds deze datum te hanteren bij het besluit of een kind in groep 2 blijft of overgaat naar groep 3. Dit is geen wettelijke verplichting. De inspectie geeft aan dat de school moet bevorderen dat een leerling acht aaneengesloten jaren primair onderwijs krijgt. In uitzonderingsgevallen mag het negen jaar zijn. Dat betekent concreet dat de basisschool zittenblijven zoveel mogelijk vermijdt.  
Dit geldt voor alle verlengingen/doublures tijdens de gehele schoolloopbaan. De inspectie stelt de school de vraag of een leerling door kan naar groep 3, los van de geboortedatum. Zij geeft geen oordeel over de aard van het besluit. Voor een groep leerlingen blijkt de 8 jaar niet haalbaar/nodig doordat:

- een aantal kinderen meer tijd nodig heeft om de aangeboden leerstof beter te kunnen volgen en begrijpen
- een aantal kinderen de leerstof van het primair onderwijs versneld doorloopt.

De school moet inzichtelijk maken op basis van welke criteria het besluit is genomen. Daar is een procedure 'Versnelde leertijd / leertijdverlenging' voor opgesteld. Deze houdt globaal in dat

- kinderen van groep 1 na een jaar kleuteronderwijs, (wanneer het kind vijf jaar wordt) overgaat naar groep 2. Het kind wordt daarnaast gevolgd met behulp van ons observatie-instrument 'KIJK!' waarin zijn/haar ontwikkeling centraal staat.
- Aan de hand van de ontwikkeling en vastgestelde criteria bekijkt de leerkracht de stap van groep 2 naar groep 3.
- Voor leerlingen met een vertraagde of juist versnelde ontwikkeling wordt aan de hand van kenmerken van die ontwikkeling en in de procedure vastgestelde criteria bepaald of de leerling versneld overgaat of blijft zitten

De procedure 'Versnelde leertijd / leertijdverlenging' is op school te verkrijgen.

## **RAPPORTAGE**

Ouders van kinderen in groep 1 en 2 worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een zogenaamd Kijkgesprek. Aan de hand van ons instrument Kijk brengt de leerkracht u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. De leeftijd van het kind speelt natuurlijke een belangrijke rol. Daarnaast wordt gewerkt met zogenaamde portfolio's in de groepen 1 en 2 : mappen waarin voorbeelden van werkjes zitten die duidelijk laten zien hoe een kind zich inmiddels ontwikkeld heeft.

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 ontvangen twee keer per jaar een rapportage ; in januari/februari en in juni. Oudergesprekken vinden plaats in de week na het uitreiken van de rapportage.

Die rapporten worden automatisch aangemaakt met gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. U ontvangt het rapport voorafgaand aan het rapportgesprek waarvoor u uitgenodigd wordt en u kunt het bewaren in een speciaal daarvoor bestemde map.

In november vinden voortgangsgesprekken plaats. De leerkracht deelt met u de eerste ervaringen met uw kind en zijn / haar eerste prestaties. Omdat we in deze periode nog te weinig gegevens hebben ontvangt u nog geen rapport.

## **OVERLEG MET OUDERS**

Voor goed onderwijs is contact tussen leerkracht en ouders onontbeerlijk. Graag zien we dat u onze school beschouwt als 'open' school: u kunt altijd aankloppen voor een gesprek(je) met de leerkracht. Liefst na 14.45 uur en - om teleurstelling te voorkomen - nadat u even een afspraak maakte.

Het kan natuurlijk voorkomen dat er iets voorgevallen is waarover u niet tevreden bent.

In eerste instantie is de leerkracht van uw kind voor u als ouder uw eerste aanspreekpunt. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u contact opnemen met de locatieleider of, wanneer het gaat over de (extra) zorg voor uw kind , met een van beide IB-ers.

In die gevallen waar ook dat geen oplossing biedt verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur.

## **School en gescheiden ouders**

In toenemende mate hebben we als school te maken met lastige situaties vanwege de scheiding van ouders. We vinden niet dat de school de plaats is waar eventuele meningsverschillen tussen ex-partners beslecht moeten worden. Om als school een veilige en stabiele leer- en werkplek te zijn voor kinderen en leerkrachten hebben we beleid ontwikkeld dat, desgewenst, op school ingezien kan worden.

We hebben onder andere onderstaande regels ingesteld, gebaseerd op het door ons gehanteerde ' Protocol School en Scheiding':

- Gescheiden ouders van nieuwe leerlingen vullen z.s.m. na het kennismakingsgesprek, maar voor de daadwerkelijke inschrijving, het ' informatieformulier gescheiden ouders' in. Als de ouders van zittende leerlingen gaan scheiden dan vullen zij z.s.m. genoemd formulier in. Vader en moeder vullen één formulier in en ondertekenen beiden.
- Ten behoeve van het kind is een goede communicatie tussen ouders een vereiste. Beide ouders hebben recht op informatie over de ontwikkeling van hun kind(eren). We gaan er daarom van uit dat gesprekken over het kind met beide ouders tegelijkertijd gevoerd worden. Indien dat niet het geval is verwachten we dat de ouder met wie het gesprek gevoerd is de andere ouder op de hoogte brengt van hetgeen besproken is.
- Indien de relatie tussen beide ex-partners problematisch is kunnen ouders afzonderlijk geïnformeerd worden. Indien dit wenselijk is gelieve dit bij de leerkracht(en) aan te geven.
- Aan de niet met het gezag belaste ouder wordt geen andere informatie gegeven dan aan de met het gezag belaste ouder.
- Het is niet toegestaan onderlinge relationele problemen op of via de school te beslechten.

- Ten aanzien van ophalen van school:
  - Wanneer er (volgens één of beide partijen) sprake is van een rechterlijke uitspraak of zorgplan waardoor slechts die partij gerechtigd is de kinderen op bepaalde dagen naar school te brengen en/of op te halen behoudt de schoolleiding zich het recht voor inzage te vragen in deze stukken.
  - Het document wordt bestudeerd op rechtsgeldigheid, eventueel samen met onze juridisch adviseur.
  - Indien rechtsgeldig, zal de school zich hieraan conformeren en verwacht dat ook van beide ouders.
  - Indien één van de partijen zich hier niet aan houdt, zal de school de andere partij hier over informeren.
  - Als er geen rechterlijke uitspraak omtrent de zorg voor de kinderen of zorgplan overlegd kan worden kunnen wij niet aan verzoeken voldoen om kinderen niet aan de ex partner mee te geven.
  - Bij eventuele intimidatie of bedreiging wordt direct de politie gewaarschuwd.

# 4 HET TEAM

## **SAMENSTELLING GROEPSBEZETTING STAGES VERLOF EVEN VOORSTELLEN**

### **SAMENSTELLING**

Het team van de Hoogakker is divers. Naast groepsleerkrachten zijn er rt- en groepsleerkrachten zonder vaste groep, onderwijsassistenten en het zorgteam. Achter de schermen werken de directeur, de locatieleiders, het ICT-(computer)team en het onderwijsondersteunend personeel (zie verder 'Namen'). Al geruime tijd kent onze school onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de groepen door bijvoorbeeld materiaal klaar te zetten, individuele kinderen te begeleiden of bij de spellessen te helpen. Meestal zijn ze in opleiding als onderwijsassistent of leerkracht (zie verder 'Stages'). De directeur, locatieleiders en IB-ers vormen het managementteam dat elke twee a drie weken vergadert. Omdat de school groot is én het schoolmanagement veelomvattend, heeft ieder eigen taken. De directeur kan niet meer alles alleen doen. Zo zijn de locatieleiders verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in onze twee gebouwen en zijn ze aanspreekpunt voor u als ouder.

### **GROEPSBEZETTING**

We proberen het zo te regelen dat uw kind een vaste leerkracht heeft. Zijn het er twee, dan blijven beiden verantwoordelijk voor de groep en verdelen ze de taken onderling. Maar een leerkracht kan ziek worden of verlof hebben. Dan zetten we via Leswerk één van onze vaste invallers in; liefst steeds dezelfde voor een bepaalde groep. Dit lukt niet altijd. Ook komt het voor dat al onze vaste invallers bezet zijn. Dan wordt een andere invaller ingezet. Helaas... ook dat mislukt ook weleens. We zullen ons uiterste best doen om in voorkomende situaties een passende oplossing te vinden, maar helaas kunnen we u niet garanderen dat we daarin ook slagen. Wat doen we dan?

- we verdelen de groep over andere groepen en laten de kinderen werken aan (van te voren verstrekte) opdrachten
- We zetten Kober pedagogisch medewerkers in als er geen vervangende leerkrachten zijn. Deze pedagogisch medewerkers zorgen voor opvang, niet voor onderwijs

- als er nergens een invaller beschikbaar is vragen wij u als ouders uw kind tijdelijk thuis te houden. We zullen 's morgens echt geen kinderen naar huis sturen, maar als op het eind van een dag blijkt dat er geen oplossingen zijn voor de volgende dag, dan zullen we ouders toch vragen hun kind thuis te houden of zelf voor opvang te zorgen. Deze noodmaatregel melden we aan de onderwijsinspectie

## STAGES

Onze school biedt onderdak aan stagiairs van uiteenlopende opleidingen: de PABO (leraren), MBO Sociaal Pedagogisch Werk (onderwijsassistenten), ALO en studenten Sport en Bewegen (Vitaliscollege) en MBO-ICT (computerdeskundigen) en HBO-Social Works.

De PABO-studenten zijn in de meerderheid. We proberen het aantal stageplaatsen evenredig te verdelen over de groepen. De vaste leerkracht blijft eindverantwoordelijke. Uitzondering is 'de Leraar In Opleiding'. Een LIO is een leerkracht die klaar is met school. Voor het behalen van zijn diploma - en het opdoen van realistische praktijkervaring - moet hij een langere aaneengesloten periode zelfstandig een groep draaien. De groepsleerkracht begeleidt de LIO maar hoeft niet altijd aanwezig te zijn. Verder moet de LIO - net als bij een reguliere baan - solliciteren.

## VERLOF LEERKRACHTEN

Het kan voorkomen dat groepsleerkrachten op bepaalde momenten niet voor hun groep staan, b.v. vanwege verlof. Op deze dagen worden ze vervangen door zoveel mogelijk vaste vervangers.

Het kan ook voor komen dat een leerkracht in verband met studieverlof afwezig is. Ook dan zetten we zoveel mogelijk een vaste vervanger in.

Tot slot kan een leerkracht afwezig zijn wegens ziekte, buitengewoon verlof, duurzame inzetbaarheid of werkdrukverlaging dagen. Hoewel we ook dan proberen onze vaste invallers in te zetten moeten we bekennen dat dat regelmatig niet lukt.

## EVEN VOORSTELLEN : NAMEN

Groepsleerkrachten locatie Wandelakker

Groep 1/2	Stasia Krzeszewski en Aldi Kling
Groep 1/2	Suzy Lekatompessy
Groep 1/2	Marlieke de Vaan en Saskia de Man
Groep 1/2	Elize Vermeulen en Kiomi van Dijk
Groep 3	Yordi Wieland
Groep 3	Renata Looije en Saskia Mulder
Groep 4	Paula Verheijen en Elma Quinten
Groep 4	Muriël Hense en Ingrid Hupkes
Groep 5	Brechtje op de Beek
Groep 5	Nicolette Zandee en Ester de Bock
Groep 6	Milou Panis
Groep 6	Ellen de Graaf en Elma Quinten
Groep 7	Arjan van der Ster en Mara Withagen
Groep 7	Ellis Biermann
Groep 8	Bert Callens en
Groep 8	Jet de Jong

Groepsleerkrachten locatie Blokmoeren

Groep 1/2	Miranda Kroonen en Decise Daemen
Groep 1/2	Agnes Mual
Groep 1/2	Mariska v Gog en Saskia de Man
Groep 3	Sabine Roosingh
Groep 4	Marjolijn Jacobs
Groep 5	Cindy Dillisse / Leonore van Kuipers
Groep 5/6	Ankie de Booij
Groep 7	Serge van Meer
Groep 8	Roos Hilkes

Ondersteunende groepsleerkrachten'  
Mara Withagen  
Danielle Schuitvlot

Zorgteam

IB algemeen en 5-8	Paul Smits
IB 1/2/orthopedagoog	Judith Sips
IB ¾	Wilma Leeuw
remedial teacher	Wendy Kuijk
Onderwijsassistent	Anja van Bern, Maureen van Doorn, Nathalie Romijn

Managementteam

directeur	Frans-Joseph de Graaf
locatieleider Wandelakker	Jos Mous
locatieleider Blokmoeren	Sandra Smits
intern begeleider	Paul Smits

ICT-team

Kees van der Plas  
Serge van Meer  
Roos Hilkes

Onderwijsondersteunend personeel

Secretaresse	Inka Fresco
administratief medewerker	Nina Schipper
conciërge	Wim van Gulp, Will Hellemons
tuinman	Johan de Grauw

# 5 KWALITEITSZORG

## **KWALITEITSZORGSYSTEEM SCHOOLPLAN VERNIEUWINGEN OPBRENGSTEN INSPECTIE**

### **KWALITEITSZORGSYSTEEM**

Op De Hoogakker werken we met een kwaliteitszorgsysteem dat is gebaseerd op kwaliteitskaarten. Daarop staan procedures en instrumenten waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs vaststellen, verbeteren en continueren.

Onze kwaliteitszorg wordt beheerd met het programma Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). Dit is een web-based programma dat ons ook in staat stelt om op eenvoudige wijze ouders, leerkrachten, leerlingen en indien gewenst ook andere belanghebbenden te bevragen over de kwaliteit van ons onderwijs

Het bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda hecht er aan eens in de vier jaar ouders, leerlingen en leraren te bevragen op de door hen ervaren kwaliteit van onderwijs ( en organisatie). Voor het laatst is dat gebeurd in het voorjaar van 2014 met behulp van de bovenschoolse module van WMK.

Jaarlijks worden verschillende partijen op verschillende domeinen van ons onderwijs bevroegd.

Verbeterpunten worden opgenomen in het jaarlijks op te stellen schoolontwikkelingsplan of het vierjaarlijkse schoolplan.

Op verschillende momenten in het jaar meten we de opbrengsten van ons onderwijs : dat zijn vooral de prestaties van de leerlingen. In het document 'Opbrengsten' worden de die jaarlijks opbrengsten weergegeven. Dit document is gebaseerd op het waarderingskader van de onderwijsinspectie en wordt gecommuniceerd met team, bestuur en MR en inspectie. Vanaf het najaar 2015 wordt het ook, mogelijk in aangepaste en voor ouders meer toegankelijke vorm, op de website van de school geplaatst.

De leerkrachten en schoolleiding zijn ten behoeve van het in gang zetten van verbeteractiviteiten verdeeld over vier Kwaliteitskringen : deze doen voorstellen voor verbeteringen en voeren deze vaak samen met het team uit en doen namens het team onderzoek naar nieuwe methoden en werkwijzen.

## **SCHOOLPLAN**

Iedere vier jaar maken we een schoolplan waarin we onze huidige onderwijssituatie beschrijven en de door de kwaliteitskringen voorgestelde verbeteringen kort weergeven.

In de jaarplannen worden die verbeterpunten planmatig uitgewerkt. Aan het eind van het kalenderjaar evalueren we de verbeterpunten.

Zowel schoolplan , vastgesteld door de MR, als schoolontwikkelingsplan liggen op school ter inzage.

Het huidige schoolplan loopt tot en met 2019.

## **VERNIEUWINGEN**

In 2018 - 2019 gaan we onder anderen de volgende zaken aanpakken:

- o Herzien schoolvisie
- o Implementatie techniek en cultuur onderwijs
- o Implementatie muziekmethode 123 zing
- o Begrijpend lezen, luisteren en woordenschat aanbod
- o Beredeneerd doelgericht werken Handelings gericht onderwijs.

## **OPBRENGSTEN VAN ONS ONDERWIJS**

De gemiddelde uitslag van de cito eindtoets basisonderwijs van de afgelopen jaren: in 2016 536,9 , in 2017 538,4 en in 2018 537,5. Daarmee scoren we boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. . Daarnaast scoren onze leerlingen op de tussentijdse citotoetsen spelling, begrijpend lezen en rekenen alsmede de drieminutentest lezen overwegend op een voldoende tot goed niveau.

Ook het gebied van sociaal en emotionele ontwikkeling zijn de scores van de school op orde : we blijven ruim boven de inspectienorm.

Slechts zo'n 6% van onze kleuters blijft langer in groep 2 ( bij een norm van 12 %) en 1-1,5% van onze leerlingen doubleert ( bij een norm van 3%).

Meer dan 75 % van onze leerlingen zit in het derde jaar voortgezet onderwijs nog steeds op het geadviseerde niveau of hoger.

In vragenlijsten geven leerlingen van de groepen 5 t/m 8 aan zich veilig te voelen op onze school. Hun ouders bevestigen dat.

Onze opbrengsten worden jaarlijks in een document vermeld en we communiceren ze met onze Mr en het bestuur. Daarnaast worden de opbrengsten binnen het team besproken. U vindt een verslag van onze opbrengsten op Zie ook het inspectierapport over onze school op

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/3486?pagina=1&zoekterm=hooqakker+breda>

## **ONDERWIJSINPECTIE**

Op de pagina <http://www.onderwijsinspectie.nl/contact> leest u hoe u de Inspectie van het Onderwijs kunt bereiken en waar u terecht kunt met vragen en klachten over het onderwijs. Heeft u een vraag, kijk dan eerst



bij de 'veel gestelde vragen'. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in. Heeft u een klacht? Lees de informatie over de 'afhandeling van klachten'.

### **Telefoon**

U kunt uw vraag aan de onderwijsinspectie ook telefonisch stellen via het landelijk nummer van de overheid, 1400.

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- extremisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). Meer info op <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

# 6 NAAR SCHOOL

**NAAR SCHOOL  
LESTIJDEN  
VERVOER  
GYM  
KLEDING  
MOBIELE TELEFOON E.D.  
JEUGDGEZONDHEID  
ETEN EN DRINKEN  
ZIEKMELDINGEN**

## NAAR SCHOOL

Vijf minuten voordat de lessen beginnen, luiden we de bel: 08.25 en 12.55 uur. Die tijden gelden voor al onze leerlingen. Iedereen kan naar zijn groep en lokaal. Wilt u als u uw kind naar binnen hebt gebracht, het gebouw vóór 8.30 uur verlaten? Het geeft de kinderen en ons de kans op tijd aan de slag te gaan. Daarom... liever geen lange gesprekken op dat moment. Op afspraak kan altijd.

Het komt nog te vaak voor dat ouders hun kind te laat naar school brengen of dat kinderen zelf te laat op school komen en dat de lessen daardoor niet meteen na de 2<sup>e</sup> bel kunnen beginnen.

Dat is storend omdat er in sommige groepen hierdoor dagelijks onderwijstijd verloren gaat. Als een kind te laat naar school gebracht wordt of zelf te laat komt zullen ouders of de leerling daar op aangesproken worden door de leerkracht. Als kinderen drie keer te laat komen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek hierover met de locatieleider. Frequent te laat komen zullen wij melden aan de leerplichtambtenaar. Wij rekenen op uw medewerking.

Tot slot: belt u, als het kan, niet tussen 12.00 en 13.00? Wij willen dan graag een hapje eten.

Nog een regeltje: wacht u óp het schoolplein als u uw kind ophaalt? Er zijn kinderen die zodra ze hun vader of moeder in de gang zien, de klas uitrennen en prompt alles vergeten; ook dat ene briefje met die belangrijke mededeling voor het thuisfront.

## LESTIJDEN

Maandag	08.30-12.00	13.00-14.45
Dinsdag	08.30-12.00	13.00-14.45
Woensdag	08.30-12.15	vrij
Donderdag	08.30-12.00	13.00-14.45
Vrijdag	08.30-12.00	13.00-14.45

## VERVOER

De Hoogakker is sinds 2008 in het bezit van het Brabants Verkeerslabel (BVL). Een soort keurmerk voor een school die veel aandacht schenkt aan praktische verkeerseducatie en aandacht heeft voor de verkeersveiligheid in de schoolomgeving.

Vanwege het onvoorspelbare karakter van uitgaande kinderen, vragen we u daarom:

- veiligheid in acht te nemen; kinderen kunnen overal vandaan schieten,
- zoveel mogelijk te voet te komen, anders op de fiets of
- rekening te houden met het eenrichtingsverkeer bij het parkeerterrein (Wandelakker), uw auto zó te stallen - in een parkeervak en niet op (of langs) de stoep(rand) - dat anderen er geen ongemak van ondervinden en
- uw hond wellicht thuis te laten want die mag toch niet op het schoolplein of in het gebouw.

Op de pleinen zijn fietsenstallingen. Ook daarin woekeren we met ruimte. Is er te weinig plaats, dan stellen we 'de fietsencirkel' in: kinderen die binnen de cirkel wonen, mogen dan niet op de fiets; dat is alleen weggelegd voor kinderen die buiten het gebied, dus verder weg wonen. Elke fiets minder... geeft onze schoolbevolking meer speelplaats. Het stallen van de fiets is overigens geheel op eigen risico.

Voor activiteiten buiten de school waarbij de kinderen met auto's of bussen vervoerd worden of zich met de fiets verplaatsen zijn afspraken opgesteld. U vindt ze op

[http://www.nbsdehoogakker.nl/uploads/tx\\_userdownload/160527\\_kp\\_vervoersafspraken\\_Hoogakker.pdf](http://www.nbsdehoogakker.nl/uploads/tx_userdownload/160527_kp_vervoersafspraken_Hoogakker.pdf)

Op school hebben we een zogenaamde BVL-commissie die jaarlijks een activiteitenplan opgesteld en zorgt voor een goed verloop van de uitvoering van deze activiteiten naast de leerkrachten Ellen de Graaf, Miranda Kroonen, Arjan van de Ster zitten daar 'verkeersouders' in. Dat zijn:

### **Wandelakker:**

Wendy Krusemeyer: Wandelakker 20 Breda wendykrusenmijer@ziggo.nl  
vacature

### **Blokmoeren: vacature**

## GYMMEN

De kinderen van groep 1, 2 en 3 gebruiken in de gymles eenvoudige gymschoenen zonder veters. Vanaf groep 4 dragen ze 'een tenue' (gymschoenen, sportbroek en -shirt of turnpakje) en kunnen ze douchen na de les. Dat douchen willen we om hygiëneredenen zeer aanbevelen. Geeft u dan een handdoek en zeep mee?

En let u erop dat uw kind zijn spullen mee terugneemt naar huis...? We vinden op school soms wekenlang tassen met gymspullen.

### Gymrooster Wandelakker 18-19

Maandag				
13.00 u.	13.45	t	Gr 3	Yordi
14.00	14.45	t	Gr 3	Renata

Dinsdag				
8:30	9:15	toestel	Gr 7	Arjan
9.30	10.15	t	Gr 7	Ellis
10.15	11.00	t	Gr 6	Ellen
11.15	12.00	t	Gr 6	Milou
13.00	13.45	t	Gr 4	Muriel
14.00	14.45	t	Gr 4	Paula

Woensdag				
8.30	9.15	t/dans	Gr 5	Brechtje
9.15	10.00	t/dans	Gr 5	Nicolette
10.00	10.45	t	Gr 8	Bert
10.45	11.30	t	Gr 8	Jet
11.30	12.15	s	Gr 3	Yordi

donderdag				
8.45	9.30	sp	Gr 3	Saskia
9.30	10.15	sp	Gr 4	Muriel
10.30	11.15	sp	Gr 4	Paula
11.15	12.00	sp	Gr 6	Ellen
13.00	13.45	sp	Gr 6	Milou
14.00	14.45	sp	Gr 7	Arjan

vrijdag				
8.30	9.30		Zaal vrij	
9.30	10.15	sp	Gr 7	Ellis
10.15	11.00	sp	Gr 8	Jet
11.15	12.00	sp	Gr 8	Bert
13.00	13.45	sp	Gr 5	Nicolette/Ester
13.45/14.00	14.30/14.45	sp	Gr 5	Brechtje

### Gymrooster Blokmoeren 18-19

Maandag	13:10-14:35	Gr 5	Cindy/Leonore
Maandag	13:10-14:35	Gr 5/6	Ankie
Dinsdag	13:10-14:35	Gr 3	Sabine
Dinsdag	13:10-14:35	Gr 4	Marjolijn
Donderdag	13:10-14:35	Gr 7	Serge
Donderdag	13:10-14:35	Gr 8	Roos

## KLEDING

Kleding die in strijd is met de eerbaarheid, aanstootgevend is voor bepaalde groepen en kleding die een goede communicatie in de weg staat of gevaarlijk is voor de drager staan wij op onze school niet toe. Kinderen en/of hun ouders kunnen

als dergelijke kleding toch gedragen wordt daarop door ons worden aangesproken. Thuis moeten omkleden kan dan een maatregel zijn.

## MOBIELE TELEFOONS

### 1 Mobiele telefoons mogen

- van huis meegenomen worden naar school;
- tijdens de middagpauze gebruikt worden voor internettoepassingen;
- op andere momenten slechts met toestemming van de leerkracht gebruikt worden;
- gebruik maken van het **gastennetwerk** op de WIFI van de SNB;
- om dringende redenen gebruikt worden om te bellen na overleg met de leerkracht.

### 2 Daarnaast geldt dat mobiele telefoons

- niet hoorbaar zijn tijdens de lessen (geluids- en trilfuncties uit);
- niet gebruikt mogen worden voor het maken van film-, foto- en/of geluidsopnames tijdens schoolactiviteiten. Hier vallen o.a. onder:
  - activiteiten in de klas, gang, toilet, in de hal of op het plein van de school
  - het omkleden in de kleedkamer of elders en tijdens de gym- en sportactiviteiten
  - buitenschoolse activiteiten e.d. In een aantal van dit soort situaties (b.v. tijdens excursie, kamp) is het wel toegestaan om foto's te maken. De leerkracht geeft dan toestemming en ziet er tijdens of na de fotosessie op toe dat er geen afbeeldingen gemaakt zijn die ingaan tegen goede smaak of integriteit van personen.
- bij de leerkracht ingeleverd worden voorafgaand aan het omkleden voor de gymles. De leerkracht voor zorgt er voor dat het apparaat in een afgesloten ruimte wordt opgeborgen. Na het omkleden na de gymles kan de leerling de mobiele telefoon weer bij de leerkracht ophalen.
- niet door school in hun werking ondersteund worden.

### 3 Maatregelen

Het overtreden van de schoolregels over het maken van foto's , video's en geluidopnames wordt niet getolereerd. Diverse door de media breed uitgelichte voorvallen laten ons het belang inzien van een duidelijk en strikt beleid.

Bij het overtreden van de regels en afspraken wordt de mobiele telefoon ingenomen en door de leerkracht in bewaring genomen:

- bij een eerste keer kan een leerling de telefoon na schooltijd bij de leraar ophalen;
- bij een tweede keer kan (kunnen) de ouder(s) van de leerling de mobiele telefoon bij de leerkracht/locatieleider na schooltijd ophalen;
- bij een derde keer krijgt de leerling voor bepaalde tijd een verbod om een mobiel apparaat mee naar school te nemen.

Bij een serieus feit (dit ter beoordeling door de leerkracht/locatieleider) kunnen ook al bij een eerste overtreding ouder(s) betrokken worden of kan het naar school meenemen van een mobiel apparaat voor langere tijd verboden worden. Bij zeer ernstige feiten, zoals schending van de privacy en ander ernstig misbruik kan melding bij de politie worden gemaakt en/of aangifte worden gedaan.

### 4 Verantwoordelijkheden

Het meenemen van een eigen mobiele telefoon, laptop, tablet e.d. naar school, gebeurt (nog) niet op verzoek van school en op eigen verantwoording. De school is niet verantwoordelijk voor de schade die door ander leerlingen aan iemands eigendommen veroorzaakt wordt. Ook als de telefoon in bewaring wordt gegeven aan de leerkracht is NBS De Hoogakker op geen enkele wijze verantwoordelijk. De school zal niet bemiddelen in een schadeafwikkeling tussen gedupeerde en veroorzaker.

## JEUGDGEZONDHEID

Op het gebied van gezondheid werken we samen met de GGD, meer in het bijzonder met de Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant.

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

### **Publieke gezondheid**

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0 t/m 19 jaar. Zij zetten zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met de partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met school, houden zij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

### **Gezondheidsonderzoeken**

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden ze onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek worden u per post toegestuurd. De resultaten worden genoteerd in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn u en uw kind uitgenodigd worden voor een vervolgspraak op de GGD.

In 2018 worden de kinderen geboren in 2007 en 2021 opgeroepen en in het kalenderjaar 2019 de kinderen geboren in 2008 en 2013. Bij het gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10-11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

### **Wat doen we tijdens het onderzoek?**

Het onderzoek vindt plaats op school of op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan wordt u uitgenodigd om samen met uw zoon of dochter om langs te komen.

Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemewordt daarover contact met u opgenomen.

### **Jeugdgezondheidszorg op school**

Op basisscholen en voortgezet onderwijs is de GGD onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

### **Inentingen**

GGD West Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op:

<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>.

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD:inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten worden aangeboden. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dichterbij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op:

<http://www.ggdreivaccinaties.nl/>.

### **Hoofdluis**

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM:  
<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

### **Contact**

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, [www.mkib.nl](http://www.mkib.nl), u kunt de groeicurven van u kind in zien en u persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076-528 2486**. Meer informatie vindt u op [www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind](http://www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind)

### **SCHOOL EN MEDICIJNGEBRUIK**

Leraren op school worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal te verhelpen is met eenvoudige middelen zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen zijn een aantal verantwoordelijkheden gemoeid. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn.

In principe worden er op school géén medicijnen verstrekt of toegediend aan kinderen.

Dit geldt ook voor zogenaamde "zelfzorgmiddelen" zoals pijnstillers.

Deze kunnen alleen worden verstrekt en/of toegediend als hierover een schriftelijke afspraak bestaat met de ouders / verzorgers. Op onze website vindt u er meer informatie over [http://www.nbsdehoogakker.nl/uploads/tx\\_userdownload/120104\\_WL\\_Beleid\\_20medicijngebruik\\_20\\_20en-3.pdf](http://www.nbsdehoogakker.nl/uploads/tx_userdownload/120104_WL_Beleid_20medicijngebruik_20_20en-3.pdf).

### **ETEN EN DRINKEN**

In de ochtendpauze eten en drinken de kinderen meestal wat. Zorgt u voor een trommel en een (goed afsluitbare) beker? Met het oog op de al hoge afvalberg: geen doosjes drinken en dergelijke. Verder is afgesproken dat uw kind op dinsdag, woensdag en donderdag fruit mee naar school neemt. Drinken dat meegegeven wordt bevat geen koolzuur.

#### **Verjaardagstraktatie**

Iets eten doen we ook als er een kind jarig is. Een heuglijk feit dat we niet ongemerkt voorbij laten gaan: uw kind trakteert. Liever geen snoep. De kinderen vinden zelfgemaakte traktaties altijd leuk.

Er staan hiervoor heel veel ideeën op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). De cadeautjes die soms naast de eetbare traktatie gegeven worden zijn niet nodig. Mocht er een kind zijn dat toch een in onze ogen ongezonde traktatie mee naar school neemt dan besluit de leerkracht of de traktatie na het uitdelen geheel of gedeeltelijk met de kinderen mee naar huis gaat. Zo kunt u als ouders zelf besluiten of / wanneer uw kind deze traktatie op mag eten. U kunt de traktatie natuurlijk ook vooraf bespreken met de leerkracht. En als u er dan toch bent, vraag de leerkracht of er groepsgenootjes zijn met allergieën, suikerziekte of iets anders waardoor ze bepaalde dingen niet mogen eten.

### **ZIEKMELDINGEN**

Is uw kind ziek, bel de locatie van zijn school tussen 8.00 en 8.30 uur, en geef de naam van uw kind, de naam van zijn of haar leerkracht en de verwachte duur van de afwezigheid door.

Wandelakker: 076-5411469

Blokmoeren: 076-5410540

# 7 DE REGELS

## **LEERPLICHTWET VERLOF AANVRAGEN TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING ZO GAAN WE MET ELKAAR OM**

### **LEERPLICHTWET**

De Nederlandse Leerplichtwet schrijft voor dat kinderen naar school moeten. Formeel start de leerplicht op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar werd. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin het kind zestien werd. Ouders zijn verplicht hun leerplichtige kind op een school in te schrijven. De wet gaat ervan uit dat kinderen gelijke kansen moeten krijgen in de maatschappij. Onderwijs geeft die kansen. Hierop heeft elk kind evenveel recht. De wet verzekert dat recht. De gemeente ziet er - via leerplichtambtenaren - op toe dat de leerplichtwet wordt uitgevoerd. Daar is ze streng in want schoolverzuim is nadelig voor kinderen. De school heeft de plicht uw kind (goed) onderwijs te geven. U als ouder hebt de plicht ervoor te zorgen dat uw kind naar school gaat. U moet het de school melden als uw kind niet komt omdat het ziek is of vanwege een andere dringende reden. De directeur heeft de plicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. 'Ongeoorloofd' betekent dat uw kind afwezig is zonder toestemming van de locatieleider of directeur. Alle scholen in Breda hebben met de gemeente afgesproken dat ze (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim wekelijks melden. De leerplichtambtenaar onderneemt altijd actie; dat kan een proces-verbaal zijn voor de ouders. Bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden geeft de leerplichtambtenaar de ouders toestemming hun kind thuis te houden. Wilt u meer informatie? Vraag op school naar de folder 'Samen verantwoordelijk voor de leerplicht' of bel een leerplichtambtenaar in Breda: 5294080

### **VERLOF AANVRAGEN**

De wet biedt de mogelijkheid van extra verlof. Maar slechts onder strikte voorwaarden. Om te beginnen moet u een verzoek voor extra verlof indienen bij de locatieleider via een speciaal formulier dat u bij de leerkracht van uw kind kunt vragen. Dit moet u vervolgens - zo schrijft de wet voor - op tijd doen (zie de aanduidingen hieronder tussen haakjes). Het is aan de locatieleider of u toestemming krijgt.

#### Dagen

Extra verlofdagen (minimaal twee weken van te voren aangevraagd, m.u.v. situaties rond ziekte en overlijden) krijgt uw kind alleen als er 'gewichtige omstandigheden' zijn:

- huwelijk van bloedverwanten tot en met de derde graad,
- ernstige ziekte of overlijden van een ouder of familielid,
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijk van (groot)ouders,

- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van(groot)ouders,
- verhuizing (hooguit één dag) of
- wettelijke verplichting die niet buiten de normale lestijd kan plaatsvinden.

Over elke andere situatie moet de locatieleider oordelen.

Uw kind krijgt hooguit tien verlofdagen per schooljaar. Voorziet u dat het er meer worden, dan moet u (minimaal vier weken van te voren) een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar; dit kan via de locatieleider.

#### Vakantie

Op extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties om (minimaal acht weken van te voren aangevraagd) hebt u evenmin zomaar recht. U komt hiervoor in aanmerking als:

- u seizoensgebonden werk doet en aantoont (bijvoorbeeld via een werkgeversverklaring) dat - door de aard van uw beroep - extra vakantieverlof nodig is of
- er (zeer) bijzondere persoonlijke of sociale factoren spelen waardoor extra vakantieverlof gewenst is. Dit verlof mag eenmaal per schooljaar worden gegeven voor ten hoogste tien dagen; die mogen niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

De wet schrijft verder voor wanneer een verzoek om extra verlof geweigerd moet worden. Bijvoorbeeld als:

- de vakanties van de kinderen binnen één gezin niet gelijk lopen of u enkele dagen eerder wilt afreizen/terugkeren om de drukte te mijden,
- een familielid of andere dierbare uw kind uitnodigt voor een vakantie 'onder schooltijd' of omdat uw kind bepaalde familieleden heel lang niet heeft gezien,
- er alleen een vakantie buiten de gewone vakantie mogelijk is omdat u er te laat bij was of omdat u al geboekt heeft zonder eerst de school toestemming te vragen,
- u een lang weekend weg wilt of - met het oog op de kosten - buiten het seizoen vakantie wilt.

#### Ontheffing

In het schoolplan staat ons onderwijsaanbod. Dat programma - met inbegrip van alle onderwijsuren, waaronder ook activiteiten als schoolreis, kamp, sportdagen etc.- geldt voor al onze leerlingen. Er kunnen omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het aanbod. Uw kind...

- doet aan topsport
  - of kampt met medische problemen.
- Verder kunnen er religieuze, levensbeschouwelijke overtuigingen of andersoortige bezwaren of redenen zijn om aan bepaalde schoolactiviteiten niet mee te doen. De leerplichtwet van 1969, artikel 11, lid g noemt 'andere gewichtige omstandigheden' als mogelijke grond voor vrijstelling. Het bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda wil geen uitputtende lijst van mogelijke gronden opstellen en laat het oordeel over de (tijdelijke) ontheffing over aan het oordeel van de directeur. Deze neemt een besluit nadat met de ouders / verzorgers gesproken is

Ontheffing vraagt u schriftelijk aan bij de locatieleider of directeur. In deze brief meldt u de reden van uw verzoek, geeft aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam en bevoegdheid) daarbij betrokken zijn.

De directeur beoordeelt of de genoemde redenen gegrond zijn en kan aanvragen toe- of afwijzen.

Bedoeling is bovendien dat uitgevallen lessen gecompenseerd worden. De school wil u bij dit laatste graag helpen.



## **Externe RT, therapie en artsenbezoek onder schooltijd**

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen en staat hier afwijzend tegenover. Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op die manier kunnen de school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. In overleg worden er dan ook goede afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld dan kan school alsnog toestemming verlenen.

Bezoek tandarts, orthodontist, enz.

Bezoek aan tandarts, dokter enz. is onder schooltijd alleen toegestaan in acute gevallen. Voor niet acute gevallen, controles ed. dient u afspraken te maken buiten schooltijd. Bezoeken aan specialisten in het ziekenhuis vallen hier niet onder.

## **TOELATING, TIME OUT, SCHORSING, VERWIJDERING VAN LEERLINGEN**

De meeste kinderen kunnen op onze school terecht. Het kan echter voorkomen dat we menen dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft.

Dan zullen we samen met ouders op zoek gaan naar een andere school.

Het kan ook voor komen dat ondanks alle goede zorgen en aandacht de school in het uiterste gevallen moet overgaan tot een maatregel als time-out, schorsing of eventueel verwijdering van een leerling. Meestal komt dat door wangedrag van een leerling of diens ouder, maar het kan ook gebeuren dat school en ouders inhoudelijk niet meer op één lijn zitten.

Soms zijn we genoodzaakt bij kinderen een zogenaamde 'time-out' in te zetten: een kind wordt dan voor een bepaalde tijd uit zijn / haar groep geplaatst, onder toezicht van een andere leerkracht of iemand van de schoolleiding.

Als alles al geprobeerd is en er geen andere opties meer zijn wordt het belang van de groep bepalend en wordt schorsing of verwijdering ingezet. Op het moment dat een van deze uitzonderlijke maatregelen wordt toegepast dan zal dit steeds in overleg met het schoolbestuur gebeuren en worden ouders vooraf geïnformeerd. Er kan melding plaatsvinden bij de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda.

Op De Hoogakker werken wij met een door het bestuur vastgesteld protocol voor de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. U kunt dit volledige protocol op onze website vinden.

Op 1 augustus 2014 kregen schorsing en verwijdering een juridische basis. De Wet op het Primair Onderwijs vermeldt dat een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week geschorst kan worden. Een schorsingsbesluit wordt conform het eerder genoemde genoemde protocol aan de ouders bekend gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt worden ook de Onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk als het schoolbestuur een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal onderwijs zijn. Voor het speciaal onderwijs is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist zoals in elke situatie waarin een leerling wordt doorverwezen.

Er is verder een onafhankelijke commissie waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de **Geschillencommissie Passend Onderwijs** en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)). Deze commissie toetst de verwijdering en brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer ouders bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het bijzonder onderwijs is dat de civiele rechter.

Voor deze hele speciale situaties heeft de Stichting Nutsscholen Breda beleid ontwikkeld. U kunt dat via deze site downloaden.

## **ZO GAAN WE MET ELKAAR OM**

Op de Hoogakker vinden we het heel belangrijk dat iedereen die bij onze school betrokken is op een fijne manier met elkaar omgaat. Daarom hebben we omgangsregels voor leerkrachten, ouders en leerlingen opgesteld, 'De Elf van jezelf'. Door uw kind bij ons op school aan te melden en in te schrijven stemt u in met deze regels. U kunt ze via de site downloaden



**COMMUNICATIE**  
**OUDERHULP**  
**LIDMAATSCHAP NUTS**  
**KINDEROPVANG EN OVERBLIJVEN**  
**KLACHTEN EN VERZEKERING**  
**INFO-AVOND**  
**SPONSORING**  
**MR**  
**OUDERCOMMISSIE**

### **COMMUNICATIE**

Op school zijn de kinderen onze verantwoordelijkheid en zorg. Maar ook de uwe! De Hoogakker hecht aan goede afspraken, geregelde contacten, ouderlijke betrokkenheid en ondersteuning. Interactie vindt onder meer plaats via de twee medezeggenschapsraden (GMR voor bovenschoolse en de MR voor schoolse zaken), de Oudercommissie, de Stuurgroep Overblijven en via de oudergesprekken naar aanleiding van rapporten of observaties. De mededelingenborden en de Schoolinfo gaan over de directe gang van zaken. De Nieuwsbrief verschijnt elke drie a vier weken, digitaal in uw mailbox, mits u zich via de website voor deze nieuwsbrief heeft aangemeld. De nieuwsbrief bevat veel praktische wetenswaardigheden.

Informatie over aanbod en activiteiten van de groep van uw kind vindt u op het ouderportal van My Learning. Via de leerkracht kunt u logingegevens aanvragen hiervoor.

Wilt u deze nieuwsbrieven goed lezen? Dat voorkomt misverstanden. Toch kunt u tegen een of ander aanlopen. Neem contact op met de leerkracht als het over uw kind gaat. Hebt u vragen over meer algemene kwesties, klop aan bij de locatieleider of bij de directeur. Maar... maak altijd even een afspraak.

### **OUDERHULP**

Voor veel activiteiten maken wij dankbaar gebruik van ouderlijke assistentie. Zo hebben we 'knutselouders', 'documentatieouders', 'luizenouders', 'overblijfouders' enzovoort. Hun hulp wordt geregeld door de 'klassenouder'. Voelt u voor die taak, meld het de leerkracht aan het begin van het schooljaar. Naast deze reguliere inzet, zijn er incidentele activiteiten waarbij we u - meestal via de Schoolinfo - uitnodigen een helpende hand toe te steken. Wilt u op voorhand af en toe ingeschakeld worden, geef het ons door. We zijn er blij mee. Aan hulpouders vragen we - net als aan kinderen, leerkrachten, commissies en raden - zich te houden aan de gedragscode die binnen onze school geldt.

### **LIDMAATSCHAP 'NUTS'**

Meldt u uw kind aan, dan wordt u als ouder automatisch lid van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen, departement Breda. U betaalt een bijdrage en hebt stemrecht op jaarvergaderingen. Het bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda - het bestuur van de Hoogakker - onderhoudt nauwe banden met het departement Breda. De leden van het schoolbestuur worden voorgedragen door de MR's van de vijf nutsscholen ( Nbs Boeimeer, Nbs Dirk van Veen, Nbs Burgst, Nbs Teteringen en Nbs De Hoogakker) in de stad en zijn bij voorkeur ouder van een leerling. Het bestuur bestaat uit vijf tot zeven leden.

De algemeen directeur van de stichting is de heer B. Sanders.

U kunt de stichting op werkdagen in de ochtenduren bereiken: Hooilaan 1, 4816 EM Breda, telefoon 5309224 of [secretariaat@nutsscholenbreda.nl](mailto:secretariaat@nutsscholenbreda.nl).

De overige leden van het bestuur zijn :

Eveline Riedé	Voorzitter	NBS De Hoogakker
Reinier van Hoeijen	Penningmeester	NBS Burgst
Daniel Alfrink		NBS De Hoogakker
Martijn Bruijnsma		NBS Boeimeer
Suzanne Eikenaar		NBS Teteringen
Nicole van den Heuvel		NBS Dirk van Veen
Welmer Veenstra		NBS Boeimeer

### Bijdrage

De ouderbijdrage voor het lidmaatschap is vrijwillig. Bij de aanmelding van uw kind tekent u hiervoor. Gelukkig dragen veel ouders bij. Indirect ondersteunen zij zo het onderwijs. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de bestedingen via het door de accountant gecontroleerde verslag. De bijdrage voor het schooljaar 2018-2019

1e kind € 69,96

2e kind € 41,87

3e kind en volgende € 27,81

Voor kinderen die instromen tussen 1 januari en 1 maart 2018 worden de ouderbijdragen:

1<sup>e</sup> kind €34,98

2<sup>e</sup> kind €20,94

3<sup>e</sup> kind en volgende €13,91

Voor kinderen die instromen na 1 maart 2018 hoeft voor het resterende deel van het schooljaar geen ouderbijdrage betaald te worden.

De MR van de Hoogakker bepaalt de verdeling van het geld procentueel over onderstaande onderwerpen:

- extra leerlingonderzoeken,

zodat we een aantal kinderen beter kunnen begeleiden:

We kopen uren in bij de onderwijsbegeleidingsdienst die voor ons m.n. kleine onderzoeken uitvoert en leerkrachten op basis van de uitkomsten handelingssuggesties geeft. In 2018-2019 wordt ca. 35 % van de ouderbijdragen hieraan besteed.

- extra culturele activiteiten op school zoals dans en drama:

In het project De Grote Ontdekking maken alle groepen leerlingen kennis met verschillende aspecten van kunst en cultuur. Daarnaast laten we onze leerlingen in de groepen 1 / 2, 4 en 6 uitgebreid kennismaken met dans, gegeven door een docent van De Stilte, en onze leerlingen van de groepen 3,5 en 7 maken kennis met drama /theater aan gegeven door een docent van De Nieuwe Veste. Tot slot zullen de kinderen in de groepen 1/2, 4 en 6 allemaal 5 lessen Beeldende Vorming aangeboden krijgen door vakdocenten.

Ongeveer 45 % van de ouderbijdrage wordt dit schooljaar hier aan besteed

- (investeringsfonds) buitenspeeltoestellen op het plein;

We vinden het belangrijk om, wanneer dat nodig is, onze speeltoestellen op de pleinen te kunnen vervangen. Een beetje speeltoestel kost, inclusief val dempende ondergrond zo'n € 10.000. Om vervangingen mogelijk te blijven maken zetten we jaarlijks zo'n 10% van de ouderbijdrage hiervoor apart. Dat zullen we in 2016-2017 ook zo doen . Op de locatie Wandelakker worden dit schooljaar ook nieuwe speeltoestellen geplaatst

- uitdagende materialen om zelfstandig of in kleine groepjes te kunnen werken.

De laatste 10% van de ouderbijdragen 2018-2019 zijn voornamelijk naar reken- en taalmaterialen en – spelletjes bestemd die geschikt zijn voor groeps of zelfstandig werk. Te denken valt hierbij aan TipTop, reken-

of taalpuzzles, Loco, Pico Piccolo, Paletti, quizdozen etc. Leerkrachten krijgen een groepsbudget toegewezen dat ze, afhankelijk van de behoeften van hun leerlingen, kunnen besteden voor de aanschaf van dit soort materialen .

De bestemming van de ouderbijdrage 2018-2019 zal in een van de eerste MR-vergadering van dit nieuwe schooljaar definitief vastgesteld worden en hier zo nodig aangepast worden.

## **KINDEROPVANG EN OVERBLIJVEN**

### **KINDEROPVANG**

#### **Kober kinderopvang biedt gemak en ondersteuning aan werkende ouders**

Uw kind gaat naar de basisschool. Een schooldag duurt vaak minder lang dan een werkdag. Een dilemma van veel ouders. Hoe los je dit op een leuke en goede manier op?

Ga eens een kijkje nemen bij Kober kinderopvang! Samen zoeken zij met u naar opvang die het beste past bij wat u zoekt.

Meer dan 15.000 kinderen maken al gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kinderopvang. Ook uw kind is van harte welkom

U kunt kiezen uit:

#### **• Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):**

De buitenschoolse opvang van

Kober is altijd vlakbij de basisschool van jouw kind en vaak zelfs in de school. Open tot 18.30 uur, niet alleen na schooltijd, maar ook vóór school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. Er is een ruim aanbod aan activiteiten. Zo ontdekt uw kind nieuwe talenten en interesses.

Wilt uw kind chillen met vriendjes? Dan kan dat ook!

#### **• Overblijven (4-13 jaar):**

Na een ochtend hard werken op school is het fijn even te kunnen ontspannen. In een rustige sfeer wordt samen gegeten .Uw kind neemt zijn eigen eten en drinken mee. Daarnaast is er volop gelegenheid om vrij te spelen en naar buiten te gaan. Kijk voor meer informatie op: [www.kober.nl/overblijven](http://www.kober.nl/overblijven)

Aanmelden gaat eenvoudig via <https://kober.flexkids.nl/> of via <https://www.kober.nl/inschrijven?>

#### **• Kinderdagverblijf (0-4 jaar):**

Kiest u voor een kinderdagverblijf? Dan zit u bij Kober goed. Men geeft het kind alle zorg, liefde en aandacht die het nodig heeft. Ze spelen, lezen voor, knuffelen en zorgen dat je kind in zijn eigen tempo kan groeien en leren.

#### **• Peuteropvang (2-4 jaar):**

Op de peuteropvang went uw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters.

Spelenderwijs bereidt men de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker is.

#### **•Opvang door gastouders (0-13 jaar):**

Voor kleinschalige en flexibele opvang bent u van harte welkom bij een van onze zorgvuldig geselecteerdegastouders.

### **Kosten**

In veel gevallen krijgt u een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

De hoogte hiervan hangt af van uw inkomen en gezinssituatie. Met de rekentool op de website van Kober (<https://www.kober.nl/tarieven/rekentool>) kunt u uitrekenen hoeveel u maandelijks betaalt en wat u van de belastingdienst terugkrijgt.

Kindertoeslag geldt voor het kinderdagverblijf, peupertuin en de buitenschoolse opvang. Tussenschoolse opvang valt niet onder de Wet kinderopvang. Voor overblijven ontvangt u daarom geen toeslag

Heeft u niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, er zijn namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen vakantie opvang behoort ook tot de mogelijkheden.

### **Meer informatie**

Heeft u een vraag of wilt u meer informatie? Neem dan contact op met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of [serviceteam@kober.nl](mailto:serviceteam@kober.nl). Kijk ook eens op [www.kober.nl](http://www.kober.nl) voor een locatie bij u in de buurt, de veel gestelde vragen of het maken van een kijkafspraak.

## **OVERBLIJVEN**

### **Nieuwe regelgeving, continuïteit en kwaliteit**

Met ingang van 1 augustus 2006 is het schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het overblijven van de kinderen op haar scholen. Om deze verantwoordelijkheid kwalitatief goed en deugdelijk te kunnen invullen en om de continuïteit van het overblijven te kunnen waarborgen, is het schoolbestuur een samenwerking aangegaan met een instelling voor Kinderopvang in Breda, Kober kindercentra. Deze instelling beschikt over veel kennis en ervaring in het inrichten en exploiteren van voorzieningen voor kinderopvang in Breda en de wijde regio.

De zeer gewaardeerde inzet van vrijwilligers bij het overblijven blijft van belang om de prijs van het overblijven laag te houden. De aansturing van de vrijwilligers, de administratie, de financiële afwikkeling en de kwaliteitsbewaking van het overblijven-gebeurt door gekwalificeerde contactpersonen van de Kober kindercentra op de locaties. Zij zijn voor alles wat met overblijven te maken aanspreekbaar

### **Het overblijven**

Als u uw kind laat overblijven, wilt u natuurlijk dat uw kind in goede handen is en met plezier overblijft. Het overblijven gebeurt in de vrije tijd van de kinderen en dus is het belangrijk dat de kinderen rustig hun lunch kunnen gebruiken. Kinderen moeten de tijd hebben om te ontspannen en gelegenheid krijgen zich weer op te laden voor de middag. Hierbij wordt aangesloten bij de gewoonten (het pedagogisch klimaat) van de school. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf hun eten en drinken meenemen. Gezond en verantwoord eten hebben daarbij natuurlijk de voorkeur. De kinderen eten samen, zodat ze tijdens het eten gezellig met elkaar kunnen kletsen. De vrijwilligers en medewerkers proberen dit zo harmonieus mogelijk te laten verlopen.

Als de kinderen klaar zijn met hun lunch hebben ze gelegenheid om te spelen: binnen en/of buiten. Daarvoor is er per locatie eigen spelmateriaal aanwezig. Daarin wordt zoveel mogelijk variatie aangebracht naar interesse en leeftijd van de kinderen.

Het kan zijn dat uw kind medicatie behoeft tijdens het middag eten. U kunt dit op het inschrijfformulier vermelden. Wij zullen hier dan zoveel als mogelijk rekening mee houden.

Over bijzonderheden bij een kind worden de ouders door de overblijfcoördinator op de hoogte gesteld. Ook heeft deze regelmatig contact met de leiding van de school.

### **Aanmelden overblijven**

Op de website van de Kober groep ([www.kober.nl](http://www.kober.nl)) vindt u via <https://www.kober.nl/locaties/wiebeltuin> informatie over het overblijven op onze locatie Wandelakker.

De meest actuele informatie over het overblijven op de locatie Blokmoeren vindt u op <https://www.kober.nl/locaties/blokkentuin>.

Ga naar [kober.flexkids.nl](http://kober.flexkids.nl) en log in met de inlogcode die je hebt ontvangen voor Flexweb. Heeft u nog geen Flexweb-account? Ga dan naar [kober.flexkids.nl/aanvraag](http://kober.flexkids.nl/aanvraag). Ga naar 'overblijven' en vul uw gegevens in. U krijgt dan een e-mail met de link om uw wachtwoord voor Flexweb te registreren. Daarna kunt u per kind de gewenste overblijfbeurten aanmelden. Heeft u vragen? Neem contact op met de overblijfcoördinator. Voor Wandelakker via [overblijf.wa@nbsdehoogakker.nl](mailto:overblijf.wa@nbsdehoogakker.nl) en voor Blokmoeren via [overblijven.blokmoeren@gmail.com](mailto:overblijven.blokmoeren@gmail.com).

### **Inzet van vrijwilligers**

Voor de begeleiding van de kinderen tijdens het overblijven worden vrijwilligers ingezet. Vaak zijn dit ouders van (oud)leerlingen. Het schoolbestuur hoopt er door het combineren van de deskundigheid van Kober kindercentra met de enthousiaste inzet van ouders/vrijwilligers in te slagen de prijzen laag te houden. Bij gebrek aan voldoende vrijwilligers zullen beroepskrachten ingezet moeten worden waardoor de kosten aanzienlijk hoger komen te liggen. Als u zich als vrijwilliger aan wilt melden kunt u dat doen voor de locatie Wandelakker bij Overblijfcoördinatoren: Patricia Scheepers (onderbouw) en Twan van den Berghe (bovenbouw) en voor de locatie Blokmoeren bij Marlieke de Geest

De Hoogakker stuurt nieuwe ouders in het welkomstpakket informatie over het overblijven toe. Andere ouders kunnen deze info aanvragen via de hierboven genoemde email-adressen.

### **Tot slot**

Uiteraard kunt u ook via de schoolleiding terecht met uw vragen of opmerkingen óver het overblijven. Ook kan deze u verder in contact brengen met Kober kindercentra of overblijfcoördinator.

## **KLACHTEN EN VERZEKERINGEN**

Als er een probleem is, dan is het verstandig dat u dat eerst probeert te bespreken en op te lossen met de direct betrokkene(n). Afhankelijk van de aard van het probleem kunt u, wanneer u er niet uitkomt, contact opnemen met de interne contactpersoon, met de directie van de school of met de medezeggenschapsraad. De interne contactpersoon en de directie zijn aanspreekpunt voor meer persoonlijke zaken. Voor beleidsmatige zaken zijn de directie en de medezeggenschapsraad aanspreekpunt. Uiteindelijk kunt u zich ook wenden tot het bevoegd gezag (het schoolbestuur) van de school.

Indien u er behoefte aan heeft om in vertrouwen te spreken over machtsmisbruik of ongewenst gedrag binnen de school kunt u ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school. Ondanks dat we als school en schoolbestuur er vanuit gaan dat iedereen op een goede manier met elkaar omgaat, zou het voor kunnen komen dat dat niet gebeurt. Machtsmisbruik en ongewenst gedrag zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt. Het roept vaak veel emoties en vragen op.

### **De interne contactpersoon en veiligheidscoördinator van de school**

Op school is een interne contactpersoon aanwezig. Hij/zij kan luisteren naar de klacht van u of uw kind en u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Let op: Sommige vormen van seksuele intimidatie zijn volgens de wet strafbaar. We spreken dan van een zedenmisdrijf of wel een strafbaar feit. Als u bij de interne contactpersoon melding maakt van een (redelijk vermoeden van een) strafbaar feit is deze persoon verplicht dit te melden aan het bevoegd gezag (het schoolbestuur). Het bevoegd gezag is op haar beurt verplicht hierover de vertrouwensinspecteur van het onderwijs te raadplegen. Als zij beiden vermoeden dat hier sprake is van een strafbaar feit is het schoolbestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie.

Contactgegevens interne contactpersoon van de school:

Voor locatie Blokmoeren: Juf Sabine Roosingh te bereiken op telefoonnr.: 076-5410540

Voor locatie Wandelakker: meneer Kees van der Plas te bereiken op telefoonnr.: 076-5411469

Meneer Arjan van der Ster te bereiken op telefoonnr.: 076-5411469

Daarnaast hebben we twee veiligheidscoördinatoren en pestcoördinatoren op onze school: meneer Jos op de locatie Wandelakker en juffrouw Sandra op de locatie Blokmoeren. De veiligheidscoördinator is het centrale aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ouders voor sociale en fysieke veiligheid. Hij/zij is de bewaker van de uitvoering van veiligheidsbeleid in de school.

### **De externe vertrouwenspersoon (van de GGD West-Brabant)**

Wilt u liever eerst een en ander vertrouwelijk bespreken dan kunt u het best direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD. Deze heeft namelijk niet de verplichting te melden bij het schoolbestuur en hoeft ook geen aangifte te doen bij justitie, Hij/zij zal samen met u bekijken wat er aan de hand is en welke stappen er gezet kunnen worden. Hij/zij zal met u ook de mogelijke consequenties van vervolgstappen bespreken en u indien nodig ondersteunen bij te nemen stappen.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon van de GGD:

U kunt hiervoor het centrale meldpunt bellen in Tilburg, tel.nr. 013-4643928.

Zij zorgen vervolgens dat u teruggebeld wordt door een van de medewerk(st)ers van de GGD. Dat is altijd een arts, een verpleegkundige of een gedragswetenschapper die deskundig is op dit gebied.

Mogelijke vervolgstappen (die u ook rechtstreeks kunt ondernemen) zijn:

- Advies inwinnen bij de vertrouwensinspecteur van het onderwijs, tel.nr. 0900-1113111. Ook deze heeft geen meld- en aangifteplicht.
- Een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij het schoolbestuur is aangesloten.
- Aangifte doen bij de politie.
- Hulpverlening op gang brengen voor uw kind of gezin.

### **Klachtenregeling**

Een 'echte' klacht wordt pas in behandeling genomen als de klager en degene waarover geklaagd wordt niet samen tot een oplossing kunnen komen; dit geldt natuurlijk niet als de aard van de klacht contact tussen beide

partijen onwenselijk maakt.

- Een klacht over een leerkracht wordt vervolgens mondeling ingediend bij de directeur
- Als niet tot een oplossing gekomen kan worden wordt een schriftelijke klacht ingediend bij de directeur.
- Een klacht over de directeur wordt in eerste instantie mondeling ingediend bij de algemeen directeur van de Stichting Nutsscholen Breda, dhr. B. Sanders, via telefoonnummer 076-5309224.
  - Indien dit niet tot een oplossing leidt kan een schriftelijke klacht ingediend worden bij het bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda, Hooilaan 1, 4816 EM Breda.

U kunt, indien u dat wenst of de situatie dat volgens u vereist, ook meteen met de externe klachtencommissie contact opnemen:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97

Fax: (070) 302 08 36

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Leerlingen, ouders van minderjarige leerlingen en personeelsleden kunnen klachten indienen over handelingen, besluiten en gedragingen van de directie, leerkrachten, het schoolbestuur, leerlingen of ouders. Het klachtrecht is geregeld in artikel 14WPO, artikel 24b WVO en artikel 23 WEC.

De commissie geeft geen bindend oordeel maar formuleert een advies aan het schoolbestuur.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) wordt in stand gehouden door de gezamenlijke besturenorganisaties voor katholiek, protestant-christelijk en algemeen bijzonder onderwijs en functioneert onafhankelijk van de scholen.

### **Ongevallenverzekering**

De polisdekking van deze verzekering bij **Marsh B.V. te Rotterdam** is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor:

- *De leerlingen* en wel gedurende de tijd, dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug.

Voor zover in aanvulling op het bovenstaande is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van en komen naar de stageplaats.

- *Het personeel* en wel inclusief het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere plaats waar evenementen in schoolverband plaatsvinden en terug.

*Verzekerde bedragen:*

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| • Overlijden             | € 2.500,--*  |
| • Blijvende invaliditeit | € 25.000,--* |
| • Geneeskundige kosten   | € 1.000,--*  |
| • Tandheelkundige hulp   | € 1.000,--.* |

Ouders die op enigerlei wijze betrokken worden bij schoolactiviteiten zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade die door hun toedoen of nalaten wordt veroorzaakt aan derden. De aansprakelijkheidsverzekering van de school is afgesloten bij **Marsh B.V. te Rotterdam**. Wanneer u van mening bent dat u of uw kind schade leiden door nalatigheid van het personeel van de school kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

De school en het bestuur van de school aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade, veroorzaakt tijdens schoolactiviteiten, behoudens indien en zover door bovengemelde verzekeringen is gedekt. Om te voorkomen dat leerkrachten aansprakelijk worden gesteld voor verlies van waardevolle voorwerpen, die door leerlingen aan hun leerkracht in bewaring zijn gegeven, geven wij u in overweging om op schooldagen waarop volgens rooster gym- of zwemactiviteiten plaatsvinden uw kind geen horloges, sieraden of kostbaarheden mee te laten nemen. Schade, die toegebracht wordt door leerlingen aan andere leerlingen, moet rechtstreeks verhaald worden op de ouders van betreffende leerlingen.

### **INFO-AVOND / INLOOPAVOND**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar organiseert iedere groep een informatie/ -inloopavond voor ouders. U maakt kennis met de leerkracht van uw kind en komt veel te weten over het lesprogramma en de gang van zaken in de groep. We stellen het op prijs als u (allen) komt. De data treft u aan in de kalender op onze website.

## SPONSORING

Bij tijd en wijle willen bedrijven of instellingen ons steunen. In alle gevallen overleggen we met de MR. In ons besluit hanteren we de richtlijnen zoals vermeld in 'Convenant Sponsoring' dat onderwijs- en ouderorganisaties, de consumentenbond, vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven en het ministerie van OCW ondertekend.

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD(MR)

De Medezeggenschapsraad van de Hoogakker bestaat uit acht leden: vier ouders en vier leerkrachten. De oudergeleding bestaat uit:

Blokmoeren: Menno Post, Berry Nijveld

Wandelakker: Michael van Erp , Petra Tax- Maas

De oudergeleding van de MR is bereikbaar via [mr@nbsdehoogakker.nl](mailto:mr@nbsdehoogakker.nl)

De personele geleding bestaat uit Renata Looije, Roos Hilkes, Jet de Jong en Stasia Krzeszewski. De MR heeft instemmings- of adviesrecht bij zaken als:

- . onderwijskundige ontwikkelingen en veranderingen zoals vastgelegd in school(ontwikkelings)plannen;
- . besteding van ouderbijdragen aan onder meer culturele activiteiten, investeringen in het computernetwerk, investeringen in onderwijsvernieuwing en -verbetering die buiten de reguliere uitgaven vallen;
- . inhoud van schoolgids en schoolplan.

Verder bespreekt de MR kwesties die in en om de school spelen. De MR vindt het van belang zo veel mogelijk ouders te betrekken bij de MR. U kunt de leden persoonlijk benaderen of mailen naar [mr@nbsdehoogakker.nl](mailto:mr@nbsdehoogakker.nl). Ook doet de MR regelmatig verslag in de nieuwsbrief. Er wordt ongeveer eenmaal per maand vergaderd. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar en worden meestal (geheel of gedeeltelijk) bijgewoond door een lid van het managementteam. Via de Schoolinfo en de website van de school houden de MR (en GMR) u op de hoogte van de activiteiten. Neem gerust contact op met een van de MR-leden als u iets onder de aandacht wilt brengen of vragen heeft over de gang van zaken op school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de schoolgebonden MR, is er de GMR. Dit reglementair vastgesteld orgaan buigt zich over zaken die voor de vijf Nutsscholen in Breda - Boeimeer, Burgst, Dirk van Veen, Teteringen, Hoogakker - van belang zijn. Elke school vaardigt twee leden af: een ouder en een leerkracht: Paul Smits

## OUDERCOMMISSIE

De Oudercommissie (OC) telt ongeveer vijftien leden en organiseert festiviteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, carnaval, schoolreisjes, sportdagen, enz. Aan het begin van ieder schooljaar worden subcommissies geformeerd, waarbij oudercommissie- en teamleden gezamenlijk voorbereidingen treffen voor de festiviteiten. De OC als geheel vergadert eenmaal per 6 weken en kan altijd nieuwe leden gebruiken. Dus heeft u interesse ? Bel of mail gerust.

Voorzitter: Mandy Ossenblok, [mandy.mouse.mm@gmail.com](mailto:mandy.mouse.mm@gmail.com), 076 – 5414850 / 06 – 44172917

Secretaris: . Ingrid Dijkma, [ingrid.dijkhuis@gmail.com](mailto:ingrid.dijkhuis@gmail.com)

De OC is geheel afhankelijk van de ouderbijdrage om de festiviteiten te bekostigen en daarvoor vragen we u om een vrijwillige bijdrage: van 30 euro per kind

De bijdrage is als volgt opgebouwd:

- |                                                      |        |
|------------------------------------------------------|--------|
| • Schoolreis / Kamp                                  | €18,00 |
| • Bijdrage voor de activiteiten en feesten op school | €12,00 |

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een factuur.



## Ondertekening

**Deze schoolgids 2018-2019 is vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda te Breda op**

..... (datum).

Namens het bestuur

.....(naam)

.....(handtekening)

.....(functie)

**De Medezeggenschapsraad van NBS De Hoogakker heeft met deze schoolgids 2018-2019 ingestemd te Breda op**

..... (datum).

Namens de MR,

Renata Looije

.....(handtekening)

Voorzitter